

## 印刷を実行するまでの手順【Windows】

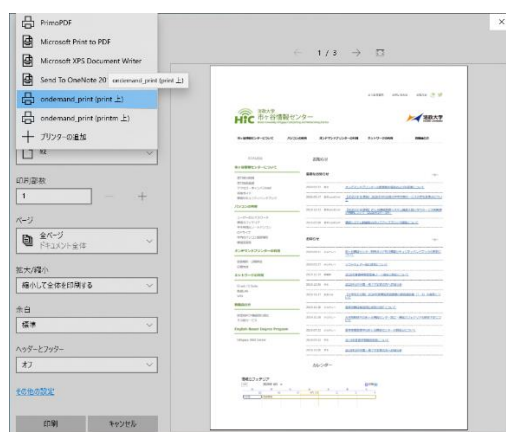
ここでは、Windows 10 を使用し、Microsoft Edge と Office 2019 を例に、ファイルの印刷を実行するまでの手順を説明します。ファイルを開くソフトによって、画面や手順が異なる場合があります。

(1) 印刷したいファイルを開き、印刷の設定画面を開きます。

- ・ Microsoft Edge … 画面右上の [ツール] をクリック→ [印刷] をポイント→ [印刷…] をクリック。
- ・ Office 2019 … [ファイル] メニューの [印刷] をクリック。

(2) プリンターの一覧から印刷を実行する教室に応じてプリンターを選択します。

- ・ 「情報カフェテリア 2」以外 … 「ondemand\_print (print 上)」
- ・ 「情報カフェテリア 2」 … 「ondemand\_print(printm 上)」



表示例 (Microsoft Edge の場合)



表示例 (Word 2019 の場合)

(3) 初期設定 (「両面」「モノクロ」「A4 サイズ」) のままで印刷する場合は、[印刷] をクリックし、オンデマンドプリンターから出力します。設定を変更して印刷する場合は、設定画面を開き、次の手順に進みます。

<設定画面の開き方>

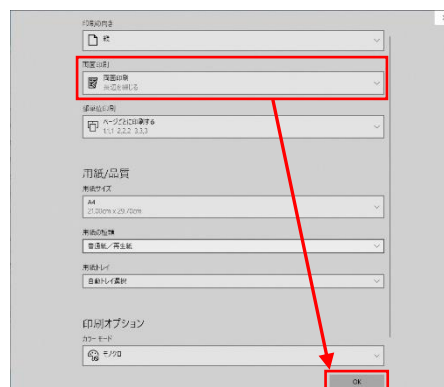
- ・ Microsoft Edge … [その他の設定] をクリック。
- ・ Office 2019 … [プリンターのプロパティ] をクリック。

(4) 下記の手順で印刷設定を変更後、手順 (2) の画面に戻り [印刷] をクリックして印刷を実行し、オンデマンドプリンターから出力します。

<Microsoft Edge の場合>

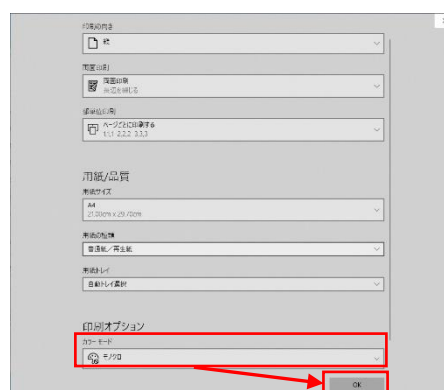
- 片面印刷に変更する

[ページレイアウト] タブの [両面印刷] から「片面印刷」を選択し、[OK] をクリックします。



- カラー印刷に変更する

[印刷オプション] タブの [モノクロ] から「カラー」を選択し、[OK] をクリックします。



- A3 サイズ印刷に変更する

[用紙/品質] タブの [印刷用紙サイズ] から「A3」を選択し、[OK] をクリックします。

