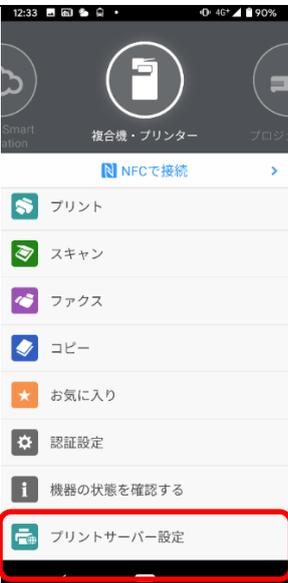


法政大学 市ヶ谷キャンパス
市ヶ谷情報教育システム
iedu2025

RICOH カンタン入出力アプリを利用した
オンデマンド印刷手順

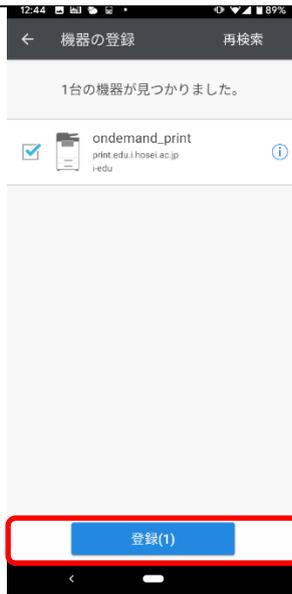
事前準備

1. 事前準備①：アプリケーションのインストール	
App Store または Google Play ストアから、「RICOH カンタン入出力アプリ」を検索してインストールします。	
2. 事前準備②：無線 LAN への接続 市ヶ谷キャンパス内で印刷する時は、印刷を行う端末を hosei-wifi または EN-HOSEI に接続します。	
3. 事前準備③：プリントサーバーの登録 ※Android の機種によって、画面が若干異なります。	
(1) アプリを起動し、[プリントサーバー設定]をタップします。	

<p>(2) [プリントサーバーを追加] をタップします。</p>													
<p>(3) プrintサーバーの登録を行います。 右記の項目に入力を行い、[検索] タップします。</p>	<table border="1" data-bbox="564 887 1390 1171"> <thead> <tr> <th>設定項目</th> <th>設定値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IP アドレス/ホスト名</td> <td>print1.edu.i.hosei.ac.jp</td> </tr> <tr> <td>共有名</td> <td>ondemand_print</td> </tr> <tr> <td>ドメイン名</td> <td>i-edu</td> </tr> <tr> <td>ログインユーザー名 (利用者毎)</td> <td>"iedu アカウントユーザー名"</td> </tr> <tr> <td>ログインパスワード (利用者毎)</td> <td>"iedu アカウントパスワード"</td> </tr> </tbody> </table> 	設定項目	設定値	IP アドレス/ホスト名	print1.edu.i.hosei.ac.jp	共有名	ondemand_print	ドメイン名	i-edu	ログインユーザー名 (利用者毎)	"iedu アカウントユーザー名"	ログインパスワード (利用者毎)	"iedu アカウントパスワード"
設定項目	設定値												
IP アドレス/ホスト名	print1.edu.i.hosei.ac.jp												
共有名	ondemand_print												
ドメイン名	i-edu												
ログインユーザー名 (利用者毎)	"iedu アカウントユーザー名"												
ログインパスワード (利用者毎)	"iedu アカウントパスワード"												

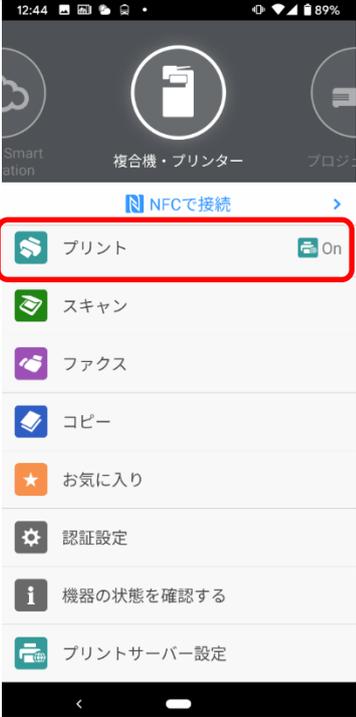
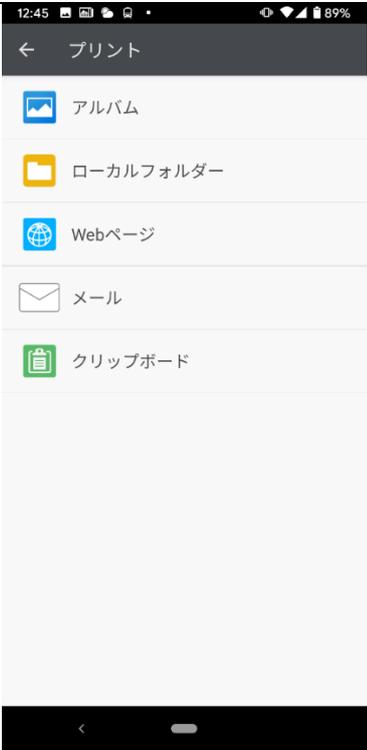
4. 事前準備④ : 機器登録

「ondemand_print」表示後、[登録]をタップします。



以上で事前準備は終了です。

印刷方法①：アプリ上からの印刷

<p>(1) 「プリント」をタップします。</p>	
<p>(2) 「下記メニューから任意の印刷するファイルを選択します。」 ※Web ページの印刷は P.8 をご覧ください。</p>	

(3) 印刷プレビュー画面から
「印刷設定へ」をタップ
します。



(4) 印刷設定情報を確認し、
必要に応じて設定変更
(部数・カラー/白黒・用
紙サイズ・方向指定・片
面/両面) 指定後、「ス
タート」をタップします。



(5) 送信完了メッセージ表示後、任意のオンデマンドプリンターで印刷データを選択して印刷を行います。



印刷方法②-1 : Web ページ印刷「Google Chrome の場合」

※ご利用のブラウザバージョンにより表示画面が若干異なります。

<p>(1) 印刷したい Web ページを開きます。</p>	
<p>(2) URL 右の下記赤枠を選択します。</p>	

(3) 共有を選択します。



(4) アプリのリストから[コンテンツ出力]を選択します。



(5) [印刷]を選択します。



(6) 印刷設定情報を確認し、必要に応じて設定変更（部数・カラー/白黒・用紙サイズ・方向指定・片面/両面）指定後、[スタート] をタップします。



(7) 送信完了メッセージ表示後、任意のオンデマンドプリンターで印刷データを選択して印刷を行います。



印刷方法②-2 : Web ページ印刷「Safari の場合」

※ご利用のブラウザバージョンにより表示画面が若干異なります。

<p>(1) 印刷したい Web ページを開きます。</p>	
<p>(2) 画面下部の右記赤枠を選択します。</p>	

(3) [開く]を選択します。



(4) [印刷]を選択します。



(5) [印刷設定へ]を選択します。



(6) 印刷設定情報を確認し、必要に応じて設定変更（部数・カラー/白黒・用紙サイズ・方向指定・片面/両面）指定後、[スタート] をタップします。



(7) 送信完了メッセージ表示後、任意のオンデマンドプリンターで印刷データを選択して印刷を行います。

