

個人所有端末からの印刷（WEB ブラウザ経由）

本書は、法政大学 市ヶ谷キャンパスにおける、iedu2025 Web アップロード印刷手順となります。

事前準備・印刷可能なファイル

個人所有端末から WEB ブラウザ経由で印刷する場合の手順です。

学内から印刷する場合は、hosei-wifi または EN-HOSEI の無線 LAN 接続が必要となります。学外から印刷する場合は、VPN 接続が必要となります。VPN 接続は全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイトを参照下さい。

本システムにて印刷可能なファイルは【PDF 文書、テキスト文書、画像ファイル】となります。WEB ページを直接印刷することは出来ません。

全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイトにあるマニュアル一覧を参照

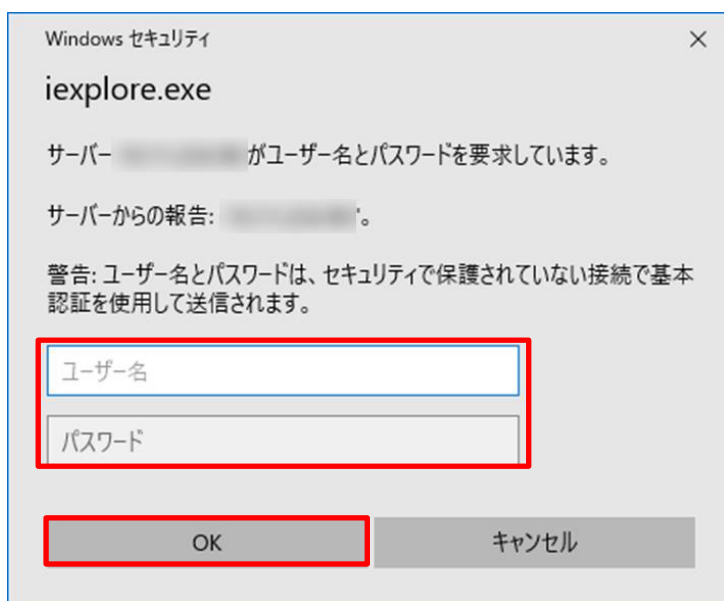
<URL : <https://netsys.hosei.ac.jp>>



Web ブラウザを開き、「Web アップロード印刷」画面の URL へアクセスします。

URL : <https://printweb.edu.i.hosei.ac.jp/rgate/webupload/ja>

1. Windows セキュリティの画面が表示されます。自分の統合認証 ID・PW を入力し、OK をクリックします。



2. 「Web アップロード印刷」画面が表示されます。

Web アップロード印刷

English

[手順]
1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。

■プリンター選択
印刷サーバー: print2
プリンター: ondemand_print

■プリンター設定
カラー/白黒: 白黒
用紙サイズ: A4
両面: 片面
部数: 1

■アップロード
ドラッグ&ドロップしてください。
(ファイル拡張子: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, tiff)

印刷

アップロード

3. 以下の項目を設定します。

■プリンター設定

[カラー/白黒]
カラー/白黒を指定。

[用紙サイズ]
用紙サイズを指定。

[両面]
片面/両面印刷を指定。
両面印刷の場合は、長辺
とじ/短辺とじを選択。

[部数]
印刷する部数を指定。

Web アップロード印刷

English

[手順]
1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。


■プリンター選択
印刷サーバー: print2
プリンター: ondemand_print

■プリンター設定
カラー/白黒: 白黒
用紙サイズ: A4
両面: 片面
部数: 1

■アップロード
ドラッグ&ドロップしてください。
(ファイル拡張子: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, tiff)

印刷

アップロード

<p>4. アップロードしたいファイルを[ドラッグ&ドロップしてください]の枠内にドラッグ&ドロップします。</p> <p>または、[参照]ボタンからファイル選択ダイアログでアップロードしたいファイルを選択します。</p> <p>※一度にアップロードできるファイルは、1つだけです。</p> <p>「アップロード」をクリックします。</p>	
--	---

以上で、印刷ファイルのWebアップロードは完了です。

学内にある最寄りのオンデマンドプリンタで印刷して下さい。

印刷方法は、RICOH_IO_Gate_V3_利用者マニュアル_オンデマンド印刷編 を参照してください。