

個人所有端末からの印刷（WEB ブラウザ経由）

本書は、法政大学 市ヶ谷キャンパスにおける、iedu2025 Web アップロード印刷手順となります。

事前準備・印刷可能なファイル

個人所有端末から WEB ブラウザ経由で印刷する場合の手順です。

学内から印刷する場合は、hosei-wifi または ~~EN-HOSEI~~ の無線 LAN 接続が必要となります。学外から印刷する場合は、VPN 接続が必要となります。VPN 接続は全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイトを参照下さい。

本システムにて印刷可能なファイルは【PDF 文書、テキスト文書、画像ファイル】となります。WEB ページを直接印刷することは出来ません。

全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイトにあるマニュアル一覧を参照

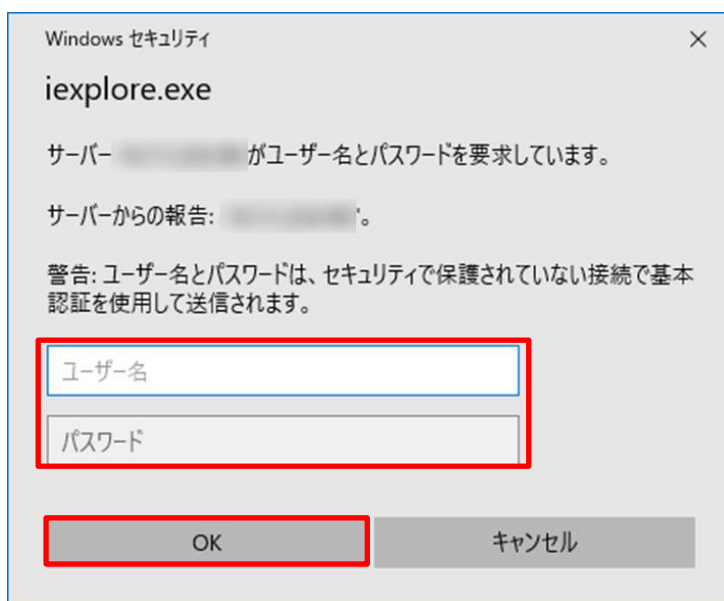
<URL : <https://netsys.hosei.ac.jp>>



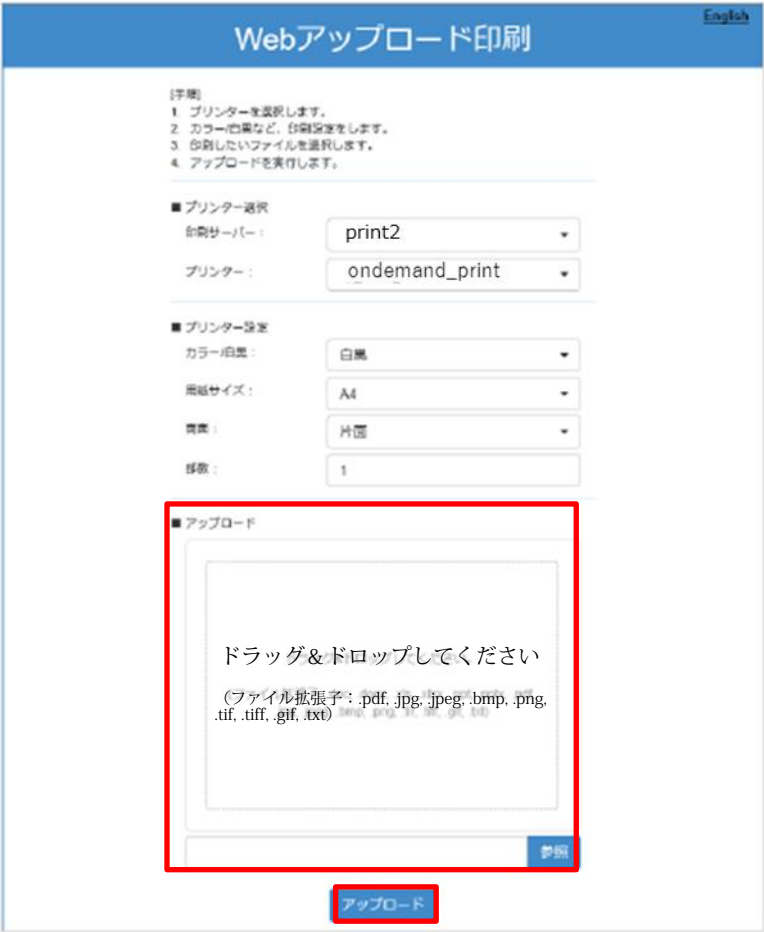
Web ブラウザを開き、「Web アップロード印刷」画面の URL へアクセスします。

URL : <https://printweb.edu.i.hosei.ac.jp/rgate/webupload/ja>

1. Windows セキュリティの画面が表示されます。自分の統合認証 ID・PW を入力し、OK をクリックします。



2. 「Web アップロード印刷」画面が表示されます。	
3. 以下の項目を設定します。 ■プリンター設定 [カラー/白黒] カラー/白黒を指定。 [用紙サイズ] 用紙サイズを指定。 [両面] 片面/両面印刷を指定。 両面印刷の場合は、長辺とじ/短辺とじを選択。 [部数] 印刷する部数を指定。	

4. アップロードしたいファイルを[ドラッグ&ドロップしてください]の枠内にドラッグ&ドロップします。 または、[参照]ボタンからファイル選択ダイアログでアップロードしたいファイルを選択します。 ※一度にアップロードできるファイルは、1つだけです。 「アップロード」をクリックします。	
--	---

以上で、印刷ファイルのWeb アップロードは完了です。

学内にある最寄りのオンデマンドプリンタで印刷して下さい。

印刷方法は、RICOH_IO_Gate_V3_利用者マニュアル_オンデマンド印刷編 を参照してください。