

法政大学 市ヶ谷キャンパス
市ヶ谷情報教育システム
iedu2025

RICOH IO Gate V3

利用者マニュアル

対象バージョン V3.2.7.0

オンデマンド印刷 編

目次

内容

本書について.....	3
概要.....	3
事前準備.....	3
オンデマンドプリンタ設置場所.....	3
オンデマンドプリンタのログイン方法（学生証）.....	4
オンデマンドプリンタのログイン方法（ユーザ ID とパスワードの手入力）.....	5
オンデマンドプリンターからの印刷方法.....	6
プリンタ画面説明.....	7

本書は、法政大学 市ヶ谷キャンパスにおける、iedu2025 オンデマンド印刷手順になります。

概要

オンデマンドプリンタからの印刷は印刷データを iedu2025PC 端末から予めプリンタサーバに蓄積した後、プリンタにログインして印刷操作を行います。

印刷操作時に自身が必要とするファイルを選択することにより、用紙も時間も無駄にしない印刷を実現できます。

オンデマンドプリンタからの印刷は、プリント管理システムによるポイント消費の対象となります。

なお、印刷を行わなかった印刷データは、プリンタサーバに登録された時刻から24時間後の深夜0:00に自動的に削除されます。


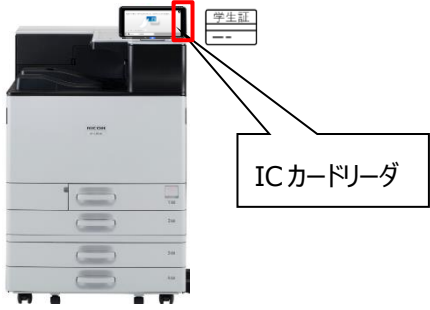

事前準備

印刷を行う各アプリケーションの「プリンター一覧」から「ondemand_print (print1 上)」を選択して「印刷」を実行します。


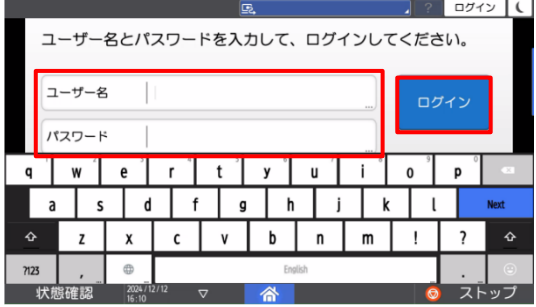

オンデマンドプリンタ設置場所

#	設置棟	階	場所	台数
1	富士見坂校舎	2F	情報カフェテリア 1	1台
2	富士見坂校舎	2F	情報カフェテリア 2	2台
3	外濠校舎	2F	キャリアセンター前	1台
4	富士見坂校舎	1F	ラーニングcommons	1台
5	80年館	1F	図書館ガイダンスルーム	1台
6	新一口坂校舎	2F	政策創造研究科自習室	1台

オンデマンドプリンタのログイン方法（学生証）

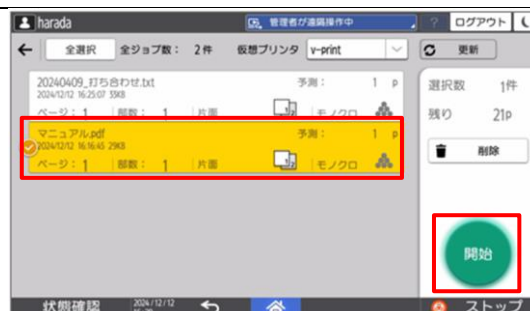
<p>1. ログイン画面が表示されていることを確認します。</p>	
<p>2. オンデマンドプリンタ操作パネル右横の IC カードリーダーに学生証をかざしてください。</p>	
<p>3. 学生証の読み取りに成功すると自身の印刷ファイルの一覧が表示されます。</p>	

オンデマンドプリンタのログイン方法（ユーザ ID とパスワードの手入力）

<p>1. ログイン画面が表示されていることを確認します。 「キーボード入力でのログイン」をタッチしてください。</p>	
<p>2. 「ユーザ名」「パスワード」をそれぞれ入力し「ログイン」ボタンを押してください。</p>	
<p>3. ログイン後は自身の印刷ファイルの一覧が表示されます。</p>	

オンデマンドプリンタからの印刷方法

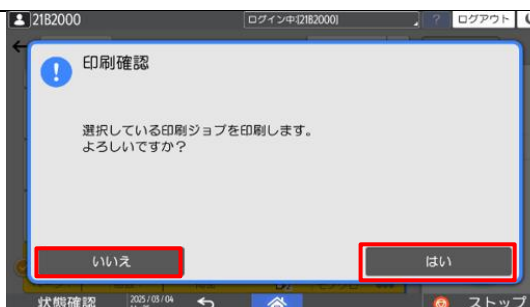
1. 印刷したいファイルタッチ(黄色反転)し、「開始」ボタンをタッチしてください。



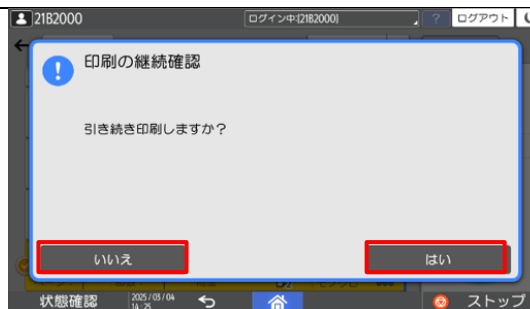
2. 「印刷確認」画面が表示されたら「はい」をタッチします。
「いいえ」をタッチすると印刷せずに 1. の画面に戻ります。

※印刷を実行すると白黒/カラー、印刷ページ数に応じたポイントが消費されます。

	モノクロ		カラー	
	A3未満	A3以上	A3未満	A3以上
片面印刷	5 P.	5 P.	15 P.	15 P.
両面印刷 (2面分) (※1面あたり)	10 P.	10 P.	30 P.	30 P.
	5 P.	5 P.	15 P.	15 P.



3. 印刷後、右の画面が表示されプリンタサーバに蓄積している他の印刷ファイルも印刷したい場合は「はい」をタッチしてください。終了したい場合は「いいえ」をタッチしてください。



プリンタ画面説明



番号	名称
①	画面スリープ
②	仮想プリンタ名 (変更不要)
③	ログインユーザ名
④	ログアウト
⑤	選択ファイル削除
⑥	ユーザの残りポイント
⑦	全てのファイル選択

以上