

Microsoft365 利用開始手順

ポアソナード・タワーの情報実習室や富士見坂校舎の情報カフェテリアなど、市ヶ谷情報教育システム (iedu2025) で設置されているパソコンには Microsoft365 Apps (Word、Excel、PowerPoint など) が導入されています。

Word や Excel、PowerPoint などを利用する際、Microsoft アカウントにサインインしている状態でないをご利用いただけません。

Microsoft アカウントは法政大学ユーザーID (統合認証) とは異なります。

Microsoft アカウントは法政大学専用 Gmail アドレスで登録されていますが、パスワードは自身で設定 (リセット) する必要があります。

はじめて Microsoft365 Apps を利用する際は次の手順に従って、パスワードを設定 (リセット) し、Microsoft アカウントにてサインインしてください。

【 Microsoft アカウントの初期状態 】

■ Microsoft アカウント (メールまたはユーザー名) :

法政大学専用 Gmail アドレスで登録されています。

学生の場合は xxxx.xxxx.xx@stu.hosei.ac.jp

教員の場合は xxxx.xxxx.xx@hosei.ac.jp

のアドレスで登録されています。*

*「xxxx.xxxx.xx」の部分は個人ごとに異なります。ご自身のアドレスを入力してください。

■ 「パスワード」: 自身で設定 (リセット) する必要があります。

目次

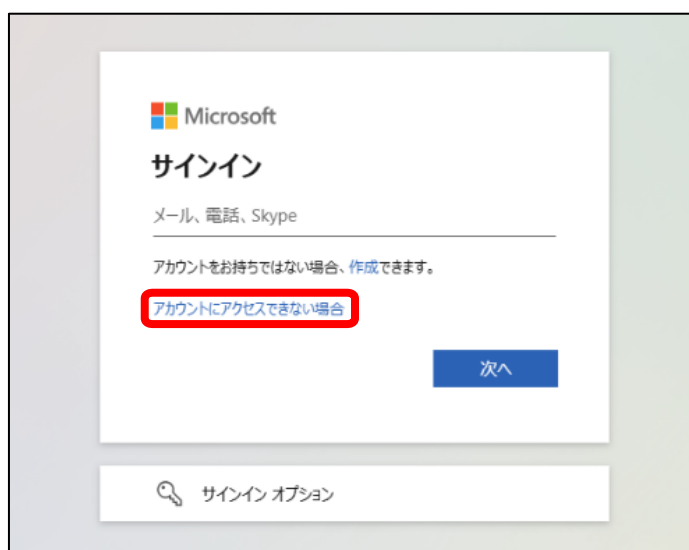
1	Microsoft アカウントのパスワード設定 (リセット) 方法	2
2	Office アプリケーション サインイン方法	6

I Microsoft アカウントのパスワード設定（リセット）方法

はじめて Microsoft365 を利用する、もしくはパスワードを忘れた場合、下記の手順で Microsoft365 のパスワードをリセットしてください。

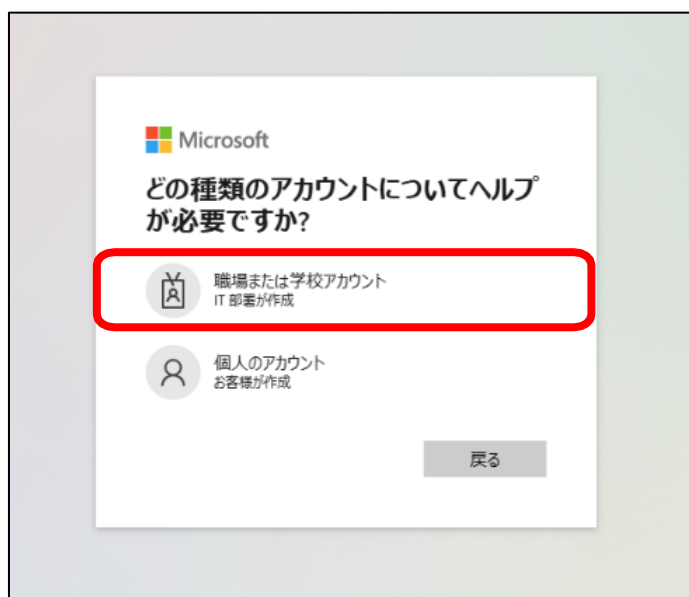
- 1.1 Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome など)を起動します。
- 1.2 <https://login.microsoftonline.com/>にアクセスします。
- 1.3 Microsoft365 のサインイン画面が表示されます。

「アカウントにアクセスできない場合」をクリックします。



- 1.4 アカウントの種類の選択画面が表示されます。

「職場または学校アカウント」をクリックします



1.5 アカウントを回復する画面が表示されます。

「メールまたはユーザー名」に法政大学専用 Gmail アドレスを入力します。

学生の場合は `xxxx.xxxx.xx@stu.hosei.ac.jp`

教員の場合は `xxxx.xxxx.xx@hosei.ac.jp`

のメールアドレスになります。※

※「xxxx.xxxx.xx」の部分は個人ごとに異なります。ご自身のアドレスを入力してください。

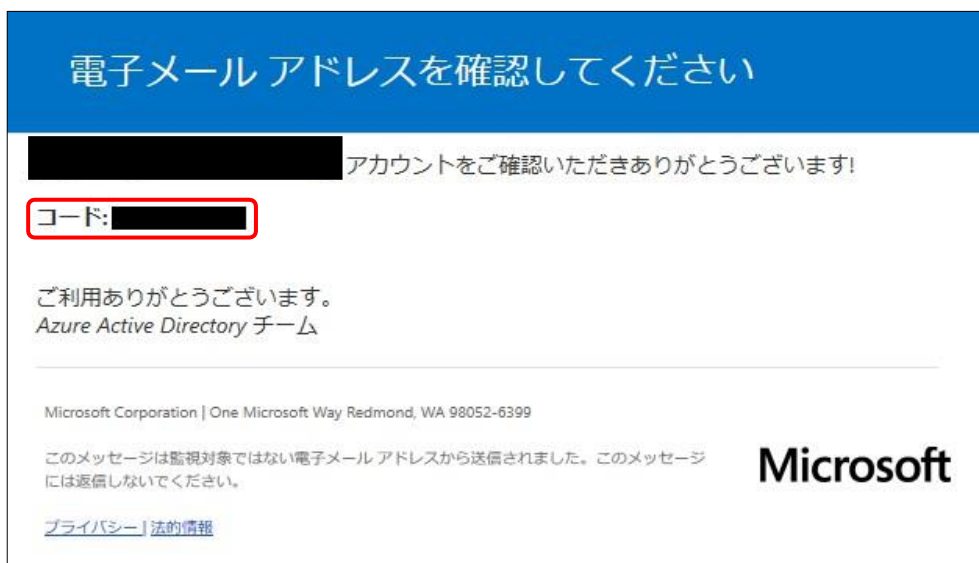
次に、「画面の文字、またはオーディオの単語を入力してください」に、

表示されている文字列を入力します。「次へ」をクリックします。

1.6 確認に使用する連絡方法を選択する画面が表示されます。

「電子メール」をクリックします。

- 1.7 1.5 で入力した法政大学専用 Gmail アドレスに確認メールが届きます。
法政大学専用 Gmail にログインし、届いたメールからコードを確認します。



！法政大学専用 Gmail にログインする際、本人確認が表示される場合があります。

その際は以下の URL で表示される手順にて本人確認を行ってください。

<https://netsys.hosei.ac.jp/important/important20250325k01.html>

- 1.8 メールに記載されていた「確認コード」を入力し、「次へ」をクリックします。



- 1.9 「新しいパスワードの入力」と「新しいパスワードの確認入力」に新しく設定したいパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft account recovery process. At the top, it says "Microsoft" and "アカウントを回復する". Below that, it indicates the current step: "確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択". There are two input fields: "* 新しいパスワードの入力:" and "* 新しいパスワードの確認入力:". Both fields are highlighted with red boxes. A tooltip on the right explains the requirements for a strong password: "強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 から 256 文字で、大文字、小文字、数字、記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。". At the bottom, there are two buttons: "完了" (Completed) and "キャンセル" (Cancel).

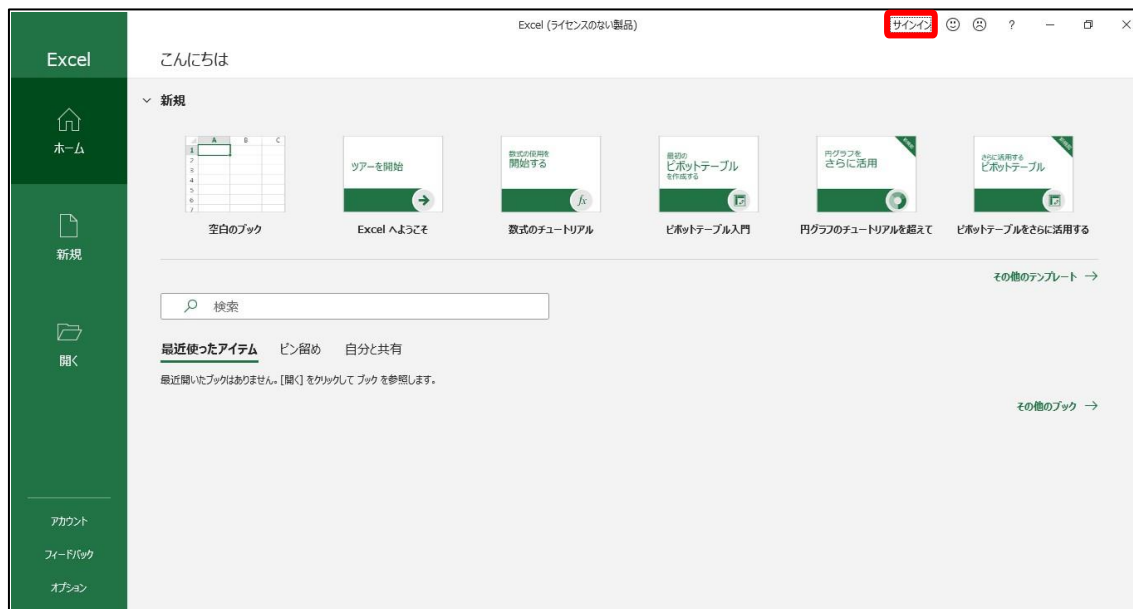
- 1.10 「パスワードがリセットされました」の表示が出たら
Microsoft アカウントのパスワード設定は完了です。

The screenshot shows the completion of the password reset process. It displays "Microsoft" and "アカウントを回復する". A green checkmark icon is followed by the text "パスワードがリセットされました", indicating that the password has been successfully reset.

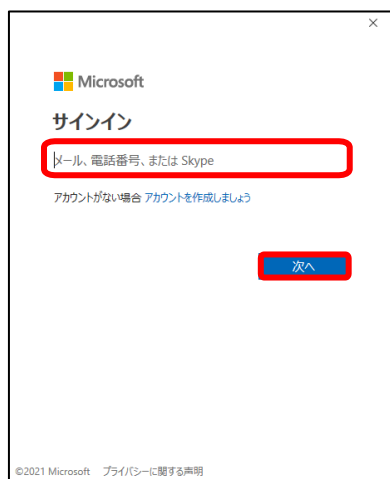
※確認コード入力後にアカウントが回復しない場合、Web ブラウザを変えること(Google Chrome から Microsoft Edge 等で再度同じ手順を行う等)で解決する場合があります。

2 Office アプリケーション サインイン方法

2.1 Word や Excel などの Office アプリを起動すると以下のような画面が表示されます。
右上の「サインイン」をクリックします。



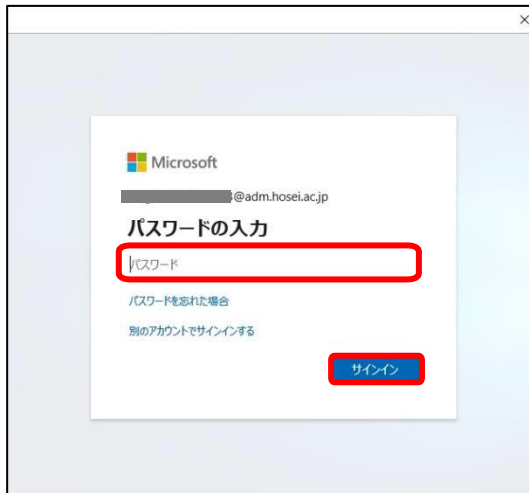
2.2 サインインの画面が表示されます。
法政大学専用 Gmail アドレスを入力します。
入力したら「次へ」をクリックします。



2.3 パスワードの入力画面が表示されます。

パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。

これでサインインは完了です。Microsoft365 をご利用いただけます。



※最後の「サインイン」から 30 日以上経過すると、再度サインインを行う必要があります。

※その際は、再度サインインしてください。

以上