

個人所有端末（スマートデバイス）からの印刷手順 (アプリケーション経由)

本書は、法政大学市ヶ谷情報教育システム（iedu）で設置しているオンデマンドプリンターのアプリケーション経由の印刷手順（iedu2020 RICOH カンタン入出力アプリ）となります。

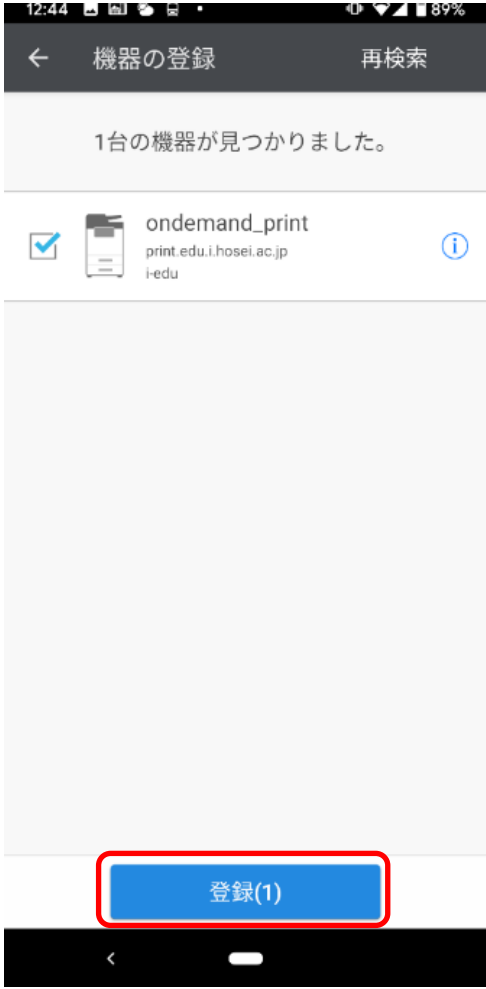
事前準備・印刷可能なファイル

アプリケーション経由の場合は、学内でしか印刷できません。
印刷する際、hosei-wifi または EN-HOSEI の無線 LAN 接続が必要となります。

本システムにて印刷可能なファイルは【Office 文書、PDF 文書、テキスト文書、画像ファイル、WEB ページ】となります。

1. 事前準備①：アプリケーションのインストール	
App Store または Google Play ストアから、「RICOH カンタン入出力アプリ」を検索してインストールします。	
2. 事前準備②：無線 LAN への接続	
キャンパス内で印刷する時は、印刷を行う端末を hosei-wifi または EN-HOSEI に接続します。	
3. 事前準備③：プリントサーバーの登録 ※Android は機種によって、画面が若干異なります。	
(1) アプリを起動し、[プリントサーバー設定]をタップします。	

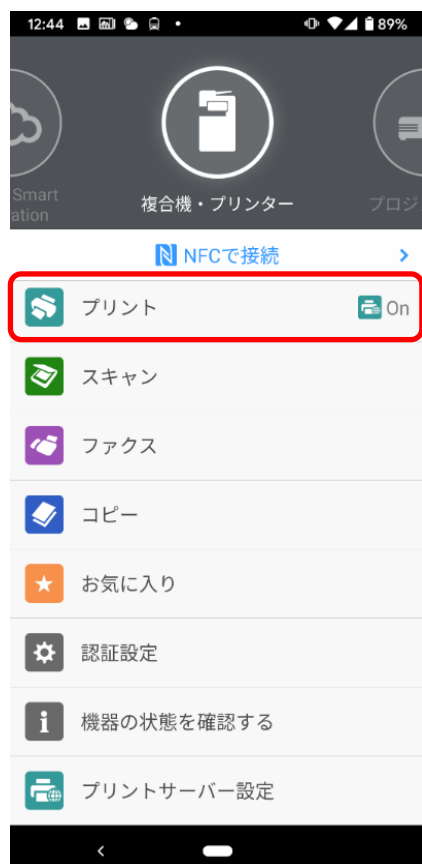
<p>(2) [プリントサーバーを追加] をタップします。</p>	
<p>(3) プリントサーバーの登録を行います。 右記の項目に入力を行い、 [検索] タップします。</p>	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>設定項目</th><th>設定値</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IP アドレス/ホスト名</td><td>print.edu.i.hosei.ac.jp</td></tr> <tr> <td>共有名</td><td>ondemand_print</td></tr> <tr> <td>ドメイン名</td><td>i-edu</td></tr> <tr> <td>ログインユーザー名（利用者毎）</td><td>"edu アカウントユーザ名"</td></tr> <tr> <td>ログインパスワード（利用者毎）</td><td>"edu アカウントパスワード"</td></tr> </tbody> </table>	設定項目	設定値	IP アドレス/ホスト名	print.edu.i.hosei.ac.jp	共有名	ondemand_print	ドメイン名	i-edu	ログインユーザー名（利用者毎）	"edu アカウントユーザ名"	ログインパスワード（利用者毎）	"edu アカウントパスワード"
設定項目	設定値												
IP アドレス/ホスト名	print.edu.i.hosei.ac.jp												
共有名	ondemand_print												
ドメイン名	i-edu												
ログインユーザー名（利用者毎）	"edu アカウントユーザ名"												
ログインパスワード（利用者毎）	"edu アカウントパスワード"												
4. 事前準備④ : 機器登録													
<p>「ondemand_print」表示後、[登録]をタップします。</p>													

以上で事前準備は終了です。

印刷方法①：アプリ上からの印刷

- (1) 「プリント」をタップします。



- (2) 「下記メニューから任意の印刷するファイルを選択します。」
※Web ページの印刷は P. 7 をご覧ください。



- (3) 印刷プレビュー画面から「印刷設定へ」をタップします。



- (4) 印刷設定情報を確認し、必要に応じて設定変更（部数・カラー/白黒・用紙サイズ・方向指定・片面/両面）指定後、「スタート」をタップします。



- (5) 送信完了メッセージ表示後、任意のオンデマンドプリンターで印刷データを選択して印刷を行います。



印刷方法②-1 : Web ページ印刷 (Google Chrome の場合)

※ご利用のブラウザバージョンにより表示画面が若干異なります。

<p>(1) 印刷したいWeb ページを開きます。</p>	
<p>(2) URL 右の下記赤枠のアイコンを選択します。</p>	

(3) 共有を選択します。



(4) アプリのリストから[カンタン入出力]を選択します。



(5) [印刷]を選択します。



(6) 印刷設定情報を確認し、必要に応じて設定変更（部数・カラー/白黒・用紙サイズ・方向指定・片面/両面）指定後、[スタート]をタップします。



- (7) 送信完了メッセージ表示
後、任意のオンデマンドプ
リンターで印刷データを選
択して印刷を行います。



印刷方法②-2 : Web ページ印刷 (Safari の場合)

※ご利用のブラウザバージョンにより表示画面が若干異なります。

- (1) 印刷したいWeb ページを開きます。



- (2) 画面下部赤枠のアイコンを選択します。



(3) [開く]を選択します。



(4) [印刷]を選択します。



(5) [印刷設定へ]を選択します。



(6) 印刷設定情報を確認し、必要に応じて設定変更（部数・カラー/白黒・用紙サイズ・方向指定・片面/両面）指定後、[スタート]をタップします。



- (7) 送信完了メッセージ表示後、任意のオンデマンドプリンターで印刷データを選択して印刷を行います。

