

市ヶ谷情報センター 授業用ノート端末借用申請書

私は、以下の規則を遵守し、市ヶ谷情報センターのノート端末を借用いたします。

- <規則>
1. 貸与品の借用は、申請者の監督責任の上で行う。
 2. 申請者以外の者が貸与品の受取、返却をする場合は必ず以下のものを提示する。
 - ・受講学生・TA：学生証
 - ・助手他：該当科目の担当であることが証明できるもの
 3. 貸与品使用後は、必ず申請者が台数を確認し、直ちに市ヶ谷情報センターに返却する。(返却は原則として窓口時間内に行うこと)
 4. 貸与品へのソフトインストールは認めない。
 5. 貸与品の破損、故障が生じた場合は直ちに市ヶ谷情報センターに報告。使用者の不注意によるものは弁償又は実費負担が伴う場合がある。
 6. 申請者及び使用者は貸与品を第三者への転貸を禁止する。
 7. 貸与品及び付属品の市ヶ谷キャンパス外への持ち出しを禁止する。

◆申請者(担当教員) 太線内をすべてご記入ください。

申請者	氏名	フリガナ		勤務員 番号		
		漢字	印	身分	1. 教授・准教授・専任講師 2. 助教 3. 兼任講師 4. その他()	
	所属	学部/研究科				学科/専攻
連絡先		TEL () / FAX ()				
		連絡用 e-mail @				
研究室		BT・富士見坂・80・大学院・その他() 階/ 部屋 No. (内線)				
統合認証 ID		あり(ユーザID)・なし				
市ヶ谷情報教育システム(iedu) ユーザ ID		あり(ユーザID)・なし				

※ ノート端末を使用するには、統合認証IDと市ヶ谷情報教育システム(iedu)のユーザID、パスワードの両方が必要です。お持ちでない場合は情報センターまでお問い合わせください。

◆貸与内容 太線内をすべてご記入ください。※1回の授業で貸出出来るPCの最大数は20台です。

希望台数	()台 ※キーボード・マウス付属、OSはWindows 10	外付け(DVD)ドライブ	()台
使用日時	①1回のみ	20 年 月 日 () 曜日 限	
	②毎週固定	20 年度 (春学期 ・ 秋学期) 毎週 曜日 時限	
	③複数回	20 年 月 日 () 曜日 限	回
	20 年 月 日 () 曜日 限		
使用場所		BT 階	使用内容
科目名		使用ソフト	
ネットワークの使用		有 ・ 無	

※電源タップが必要であればご連絡ください。数に限りがございますので、事前に窓口までお知らせください。(プロジェクター等のAVラックの鍵の貸出にしましては、BT5F:教員控室での受渡となります。)

■センター記入欄

受付	貸出系統		貸出準備	返却(貸出終了)
20 / /	から	貸出記録(xls)入力	20 / /	20 / /
	まで	接続ケーブル		
	台			