

2022 年度 法政大学市ヶ谷キャンパス 情報実習授業教育補助員(T・A)の募集について

この掲示は、市ヶ谷情報センターホームページ(<https://hic.ws.hosei.ac.jp/>)に掲載しています。
応募に必要な申請書・履歴書は、上記ホームページ内「お知らせ」からダウンロードしてください。

募集対象	大学院修士課程及び博士後期課程 2022 年 4 月現在在籍者
採用人数	約 50 名
勤務期間	下記授業期間の月～土曜日(授業が実施される祝日を含む、夏・冬季休暇期間及び大学祭を除く) 春学期:2022 年 4 月 7 日(木)～2022 年 7 月 20 日(水) 秋学期:2022 年 9 月 21 日(水)～2022 年 1 月 21 日(土) ※希望に応じ、①通年(春・秋学期)授業、②春学期授業、③秋学期授業 より選択可。 但し募集は下記応募期間内のみの受付となります。
勤務時間	1 時限～7 時限の中で、予め割り当てられた授業を毎回担当 1 時限 8:50～10:30、2 時限 10:40～12:20、3 時限 13:10～14:50、4 時限 15:00～16:40、 5 時限 16:50～18:30、6 時限 18:35～20:15、7 時限 20:20～22:00
勤務場所	法政大学市ヶ谷キャンパスボアソナード・タワー内情報実習室等 情報実習室内は入口に消毒液設置、各座席仕切りを設置し飛沫感染対策済。 (オンライン授業では、学外からリモート勤務になる場合があります)
業務内容	文系学部生対象の情報実習授業補助 ※対面もしくはオンライン授業(Zoom、Webex 等) 1.教員の補助(授業内容の説明・質問対応・トラブル・シューティング、小論文・レポート の添削・採点(定期試験を除く)等) 2.授業準備等の付随業務
採用条件	1. 法政大学学則、総合情報センターの諸規則、及び情報倫理等を自ら遵守し、 学生にも遵守するように指導できること。 2. 指導教員より了解を得ていることを前提とする(許可を得たメールのスクリーンショット添付)。 3. 担当の授業で使う PC、プリンター、教材提示用装置(CAI)、プロジェクター、 各種 AV 機器の操作に習熟し、トラブル・シューティングができること。 4. 担当の授業内容を理解でき、学生への説明、質問に回答できること。 ※授業で使用するソフトウェアは、応募書類「市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート)」を参照。
手 当	1 コマ(100 分) 4,200 円 (対面式授業の場合、定期区間外の交通費支給有)
応募要領	締切 2022 年 2 月 9 日(水)午前 10 時(郵送の場合は 9 日必着) 提出書類 所定の履歴書、市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート) 提出場所(郵送) 〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 総合情報センター事務部市ヶ谷事務課 T・A 採用担当宛 (手渡し)市ヶ谷情報センター窓口(ボアソナード・ター 4 階)または小金井情報センター窓口
面 接	書類選考通過者に、Eメールにて詳細日程をご連絡いたします。 面接はオンライン形式での実施を予定しています。 <採用スケジュール> ① 面接日の事前確認 2022 年 2 月 9 日(水)～14 日(月) ② 書類選考通過連絡および面接日の通知 2022 年 2 月 21 日(月) ③ 面接日 2022 年 2 月 24 日(木)・2 月 25 日(金)午前中 ④ 選考結果連絡 2022 年 3 月 1 日(火)～4 日(金) ⑤ 勤務日程確認期間 2022 年 3 月 11 日(金)迄 ⑥ T・A 説明会 未定
問い合わせ	法政大学 市ヶ谷情報センター(市ヶ谷キャンパス ボアソナード・タワー 4 階) 電話:03-3264-9638 E-mail:ijoho@hosei.ac.jp

履 歴 書

20 年 月 日現在



ふりがな 氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男・女
新学年：M・D 年	新) 学生証番号 () 現) 学生証番号 ()

所属	研究室・ゼミ
ふりがな 現住所 〒	電話 (自宅または下宿先)
緊急連絡用または携帯電話番号 () -	
E-Mail	@
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。	

年(西暦)	月	学 歴
		高等学校 卒業
		大学 学部 学科 入学
		大学 学部 学科 卒業 ^(※) 卒業見込
		大学 大学院 入学 ^(※)
		研究科 専攻 課程 入学予定
		研究科 専攻 年 在学中
		以 上

年(西暦)	月	免 許・資 格

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
性格、セールスポイント
特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

務
受
付
欄

受付日	受験番号	面接日

応募者氏名	
指導教授または推薦教授 (※)	

※指導教授・推薦教授の許可を得たメールのスクリーンショット等を添付

市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1.2021年度、市ヶ谷キャンパスでT・Aとして 勤務していた・勤務していない(該当に○)

2.勤務希望曜日等 (※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。)

勤務可能な開講期・時限(原則は学内)に○印をご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

曜日	月	火	水
開講期	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年
時限(学内)	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7
時限(オンライン)	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7
曜日	木	金	土
開講期	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年
時限(学内)	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7
時限(オンライン)	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7
その他 要望			

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

はい・いいえ

※市ヶ谷情報センター以外の本学内で2022年度にT・Aの担当予定がありますか?

ある・ない

(「ある」の場合は、コマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。)

コマ予定

3.情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

最低()コマ ~ 最高()コマ

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く、最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務をしていただけますか?

可能・不可能

4. 以下の①~⑩の分野の各項目(1. 2. ...)の中で、得意なものに◎印を、一通り操作経験があるものに○印を付けてください。

①Office系

1.MS Word 2.MS Excel 3.MS PowerPoint 4.MS Access 5.MS Outlook 6.その他()

②プログラミング言語

1.JAVA 2.JavaScript 3.Visual Basic 4.C 5.Python 6.Arduino 7.その他()

③統計

1.統計学の基礎 2.多変量解析 3.Excel統計 4.R 5.JASP 6.HAD 7.SPSS 8.その他()

④Web・ホームページ作成

1.HTML 2.CSS 3.PHP(+ MySQL) 4.WordPress 5.Movable Type 6.Dreamweaver 7.その他()

⑤データベース ※基本コマンドが使えること

1.MySQL 2.MariaDB 3.PostgreSQL 4.その他()

⑥画像・映像関係

1.GIMP 2.Inkscape 3.Photoshop 4.Illustrator 5.Flash Professional 6.Premiere pro 7.InDesign
8.DaVinci Resolve 9.Processing 10.AViUtl 11.その他()

⑦ネットワーク関係

1.ネットワーク 2.サーバー 3.セキュリティ

⑧OS

1.Windows 2.Unix系(Linux等) 3.その他()

⑨GIS系

1.MANDARA 2.カシミール3D 3.Quantum-GIS 4.ArcGIS 5.Multispec 6.TNTmips
7.その他()

⑩分野・知識

1.確率 2.モデリング 3.シミュレーション 4.英語 5.その他、得意な分野(自由記述)()

以上