

## 2021年度 法政大学市ヶ谷キャンパス 情報実習授業教育補助員(T・A)の募集について

この掲示は、市ヶ谷情報センターホームページ(<http://hic.ws.hosei.ac.jp/>)に掲載しています。  
応募に必要な申請書・履歴書は、上記ホームページ内「お知らせ」からダウンロードしてください。

<b>募集対象</b>	大学院修士課程及び博士後期課程 2021年4月現在在籍者
<b>採用人数</b>	約50名
<b>勤務期間</b>	下記授業期間の月～土曜日(授業が実施される祝日を含む、夏・冬季休暇期間及び大学祭を除く) 春学期:2021年4月7日(水)～2021年7月20日(火) 秋学期:2021年9月17日(金)～2022年1月18日(火) ※希望に応じ、①通年(春・秋学期)授業、②春学期授業、③秋学期授業より選択可。 但し募集は下記応募期間内のみの受付となります。
<b>勤務時間</b>	1時限～7時限の中で、予め割り当てられた授業を毎回担当 1時限 8:50～10:30、2時限 10:40～12:20、3時限 13:10～14:50、4時限 15:00～16:40、 5時限 16:50～18:30、6時限 18:35～20:15、7時限 20:20～22:00
<b>勤務場所</b>	法政大学市ヶ谷キャンパスボアソナード・タワー内情報実習室等 情報実習室内は入口に消毒液設置、各座席仕切りを設置し飛沫感染対策済。 (オンライン授業では、学外からリモート勤務になる場合があります)
<b>業務内容</b>	文系学部生対象の情報実習授業補助 ※対面もしくはオンライン授業(Zoom、Webex等) 1.教員の補助(授業内容の説明・質問対応・トラブル・シューティング、小論文・レポートの添削・採点(定期試験を除く)等) 2.授業準備等の付随業務
<b>採用条件</b>	1. 法政大学学則、総合情報センターの諸規則、及び情報倫理等を自ら遵守し、学生にも遵守するように指導できること。 2. 指導教員より了解を得ていることを前提とする。 3. 担当の授業で使うPC、プリンター、教材提示用装置(CAI)、プロジェクター、各種AV機器の操作に習熟し、トラブル・シューティングができること。 4. 担当の授業内容を理解でき、学生への説明、質問に回答できること。 ※授業で使用するソフトウェアは、応募書類「市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート)」を参照。
<b>手当</b>	<b>1コマ(100分) 4,200円</b> (対面式授業の場合、定期区間外の交通費支給有)
<b>応募要領</b>	締切 <b>2021年1月29日(金)午前10時(郵送の場合は29日必着)</b> 提出書類 所定の履歴書、市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート) 提出場所(郵送) 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学 総合情報センター事務部市ヶ谷事務課 T・A採用担当宛 (手渡し) 市ヶ谷情報センター窓口または小金井情報センター窓口
<b>面接</b>	書類選考通過者に、Eメールにて詳細日程をご連絡いたします。 面接は新型コロナウイルスの状況により、対面もしくはWebのいずれかを予定しています。 <採用スケジュール> ① 書類選考 2021年2月1日(月)～12日(金) ② 書類選考通過連絡および面接日の確認 2021年2月22日(月) ③ 面接日 2021年2月25日(木)・2月26日(金)午前中 ④ 選考結果連絡 2021年3月2日(火)～5日(金) ⑤ 勤務日程確認期間 2021年3月12日(金)迄 ⑥ T・A説明会 未定
<b>問い合わせ</b>	法政大学 市ヶ谷情報センター(市ヶ谷キャンパス ボアソナード・タワー4階) 電話:03-3264-9638 E-mail:ijoho@hosei.ac.jp

履 歴 書

20 年 月 日現在



ふりがな 氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男・女
新学年：M・D 年 学生証番号 ( )	

所属		研究室・ゼミ
ふりがな 現住所 〒	電話 (自宅または下宿先)	
緊急連絡用または携帯電話番号 ( ) -		
E-Mail		@
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。		

年(西暦)	月	学 歴		
		高等学校		卒業
		大学	学部	学系 入学
		大学	学部	学系 卒業 <sup>(※)</sup> 卒業見込
		大学 大学院		入学 <sup>(※)</sup>
		研究科	専攻	課程 入学予定
2021		研究科	専攻	年 在学中
				以 上

年(西暦)	月	免 許・資 格

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
性格、セールスポイント
特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。  
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

務  
受  
付  
欄

受付日	受験番号	面接日

応募者氏名	
指導教授または推薦教授(※)	

※指導教授・推薦教授の許可を得たメールのスクリーンショット等を添付

## 市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1.2020年度、市ヶ谷キャンパスでT・Aとして 勤務していた・勤務していない(該当に○)

2.勤務希望曜日等

勤務可能な開講期・時間帯(時限)に○印をご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

	月	火	水	木	金	土
開講期	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年	春・秋・通年
時間帯(時限)	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7	1・2・3・4・5・6・7
その他 要望						

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

はい・いいえ

※市ヶ谷情報センター以外の本学内で2021年度にT・Aの担当予定がありますか?

ある・ない

(「ある」の場合は、コマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。)

コマ予定

3.情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

最低( )コマ ~ 最高( )コマ

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く、最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務をしていただけますか?

可能・不可能

4.以下の①~⑩の分野のうち、十分な知識があるものに○を付けてください。

※得意な項目:○、一通り操作経験がある項目:○

### ①Office系

1.MS Word 2.MS Excel 3.MS PowerPoint 4.MS Access 5.MS Outlook 6.その他( )

### ②プログラミング言語

1.JAVA 2.JavaScript 3.Visual Basic 4.C 5.Python 6.Arduino 7.その他( )

### ③統計

1.統計学の基礎 2.多変量解析 3.Excel統計 4.R 5.JASP 6.HAD 7.SPSS 8.その他( )

### ④Web・ホームページ作成

1.HTML 2.CSS 3.PHP 4.MySQL 5.WordPress 6.Movable Type 7.その他( )

### ⑤データベース

1.MySQL 2.MariaDB 3.PostgreSQL 4.その他( )

### ⑥画像・映像処理

1.GIMP 2.Inkscape 3.Photoshop 3.Illustrator 4.Flash Professional 5.Premiere pro 6.InDesign  
7.Dreamweaver 8.Processing 9.AViUtl 10.その他( )

### ⑦ネットワーク関係

1.ネットワーク 2.サーバー 3.セキュリティ

### ⑧OS

1.Windows 2.Unix系(Linux等) 3.その他( )

### ⑨GIS系

1.MANDARA 2.カシミール3D 3.Quantum-GIS 4.ArcGIS 5.Multispec 6.TNTmips  
7.その他( )

### ⑩分野・知識

1.確率 2.モデリング 3.シミュレーション 4.英語 5.その他、得意な分野(自由記述)( )

以上