2027 年度 法政大学市ヶ谷キャンパス
情報実習授業教育補助員(T･A)の募集について

この掲示は、市ヶ谷情報センターホームページ(https://hic.ws.hosei.ac.jp/)に掲載しています。
応募に必要な申請書･履歴書は、上記ホームページ内「お知らせ」からダウンロードしてください。

募集対象	大学院修士課程及び博士後期課程 2027 年 4 月在籍（見込）者（本学学生及び他大学学生）
採用人数	約 50 名
勤務期間	下記授業期間の月~土曜日(授業が実施される祝日を含む、夏･冬季休暇期間及び大学祭を除く) 春学期:2027 年 4 月 7 日(水)~2027 年 7 月 21 日(水) 秋学期:2027 年 9 月 17 日(金)~2028 年 1 月 17 日(月) ※希望に応じ、①通年(春･秋学期)授業、②春学期授業、③秋学期授業 より選択可。 但し募集は下記応募期間内のみの受付となります。
勤務時間	1 時限~7 時限の中で、予め割り当てられた授業を毎回担当 【月～金曜日】1 時限 8:50~10:30、2 時限 10:40~12:20、3 時限 13:10~14:50、4 時限 15:00~16:40、 5 時限 16:50~18:30、6 時限 18:35~20:15、7 時限 20:20~22:00 【土曜日】 1 時限 9:00~10:40、2 時限 10:50~12:30、3 時限 13:10~14:50、4 時限 15:00~16:40、 5 時限 16:50~18:30、6 時限 18:35~20:15、7 時限 20:20~22:00
勤務場所	法政大学市ヶ谷キャンパスボアソナード・タワー内情報実習室等 (オンライン授業では、学外からリモート勤務になる場合があります)
業務内容	文系学部生対象の情報実習授業補助 ※対面もしくはオンライン授業(Zoom、Webex 等) 1.教員の補助(授業内容の説明･質問対応･トラブル・シューティング、小論文・リポートの添削･採点(定期試験を除く)等) 2.授業準備等の付随業務(教室開施錠・教室原状復旧・忘れ物報告・機器トラブル報告・ハイフレックス授業準備・トナー交換等)
採用条件	1. 法政大学学則、総合情報センターの諸規則、及び情報倫理等を自ら遵守し、学生にも遵守するように指導できること。 2. 指導教員より了解を得ていることを前提とする(許可を得たメールのスクリーンショット添付)。 3. 担当の授業で使う PC、アプリ、プリンター、教材提示用装置（CAI)、プロジェクター、各種 AV 機器の操作に習熟し、トラブル・シューティングができること。 4. 担当の授業内容を理解でき、学生への説明、質問に回答できること。 ※授業で使用するソフトウェアは、応募書類「市ヶ谷キャンパス学部教員補助員（T･A）申請書（スキルシート)」を参照。
手当	**1 コマ(100 分) 4,200 円**(対面式授業の場合、定期区間外の交通費支給有)
応募要領	締切 **2027 年 2 月 5 日(金)午前 10 時（窓口持ち込みの場合は 2 月 3 日（水）午後 5 時まで）** 応募方法 Google フォーム、もしくは窓口持込みのいずれかの方法 提出書類 申請書（スキルシート)、履歴書、指導教員の許可を得たメールのスクリーンショット <応募フォーム> <TA ハンドブック> ※応募前に T・A 業務について理解を頂くためにもご一読ください。
面接	書類選考通過者に、 E メールにて詳細日程をご連絡いたします。 面接はオンライン形式での実施を予定しています。 <採用スケジュール> ① 書類選考 2026 年 2 月 5 日(金)~2 月 12 日(金) ② 書類選考通過連絡および面接日の確認 2027 年 2 月 15 日(月) ③ 面接日 2027 年 2 月 17 日(水)午前中･2 月 18 日(木)午前中 ④ 選考結果連絡 2027 年 2 月 24 日(水)~2 月 26 日(金) ⑤ 勤務日程確認期間 2027 年 3 月 2 日(火)迄 ⑥ T･A 説明会 オンライン・または資料掲載
問い合わせ	法政大学 市ヶ谷情報センター （直接持ち込みの場合：東京都千代田区富士見 2-17-1 市ヶ谷キャンパス ボアソナード・タワー4 階） 電話:03-3264-9638 E-mail:ijoho@hosei.ac.jp

以 上

履　歴　書

20　　年　　月　　日 現在

写真を貼る位置

1. 縦　36～40mm
　横　24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面に氏名を記入
4. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏　　名	
年　　月　　日生（満　　歳）	
新学年：M・D　　年	新）学生証番号（　　） 現）学生証番号（　　）

所属	研究室・ゼミ
ふりがな	電話（自宅または下宿先）
現住所　〒	
緊急連絡用または携帯電話番号　（　　）　　－	
E-Mail	※記入例　sora.hosei.1a@stu.hosei.ac.jp

※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可) 。

年(西暦)	月	学　　歴
		高等学校　　卒業
		大学　　学部　　学科　　入学
		大学　　学部　　学科　卒業・卒業見込
		大学院 研究科　　専攻　　課程　　入学・入学予定
		研究科　　専攻　　年　在学中
		以上

年(西暦)	月	免　許・資　格

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
性格、セールスポイント
特記事項があれば書いてください（時限によって勤務できない時間がある等）

記入上の注意　1．鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入(データ入力時は対応不要)。　2．数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。

3．選択項目については、直接記入時は○で囲む。データでの作成時は該当する値をプルダウンより選択し表示。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T･A)の採用及び通信教育部夏･冬期スクーリングT･A採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

事務受付欄

受付日	受験番号	面接日

応募者氏名	
指導教員の許可を得たことが分かる メールのスクリーンショット添付について	（プルダウンで選択してください）

市ヶ谷キャンパス情報実習授業教育補助員(T･A)申請書(スキルシート)

1 2026年度、市ヶ谷キャンパスで市ヶ谷情報センターのT･Aとして ☐勤務していた ・ ☐勤務していない （該当に「レ」点）

2 勤務希望曜日等 （※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。）
勤務可能な開講期に「レ」点を、勤務出来ない時限(原則は学内)をプルダウンにて「－」選択しご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。
次年度授業日程の把握が難しい場合は記載なしも可ですが、面接前までにはご連絡ください。

曜日	月	火	水
開講期	☐春 ☐秋 ☐通年	☐春 ☐秋 ☐通年	☐春 ☐秋 ☐通年
時限(通年･春)	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
時限(秋)	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

曜日	木	金	土
開講期	☐春 ☐秋 ☐通年	☐春 ☐秋 ☐通年	☐春 ☐秋 ☐通年
時限(通年･春)	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
時限(秋)	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

その他･要望	

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか? ☐はい ・ ☐いいえ

※本学内で、2027年度に市ヶ谷情報センター以外のT･Aの担当予定がありますか?
(「ある」の場合は、コマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。 ☐ある （ **コマ予定**） ・ ☐ない

3 情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。 **最低（)コマ ～ 最高(）コマ**
(本学で担当可能な授業数は、学部授業のTAのみの場合は最大5コマ、大学院授業のTAを含む場合は最大6コマ以内（通年授業1コマ/半期授業0.5コマとして換算）。
通信教育部の通年スクーリングは担当コマ数に含みますが、夏期･冬期スクーリング等の集中授業は含みません。他大学所属学生は、所属大学のルールに従ってください。)
※希望ｺﾏ数より少ない割り当てでもT･A勤務をしていただけますか? ☐可能 ・ ☐不可能

4 以下の①～⑩の分野の得意なものにプルダウン選択より◎印を選択、各項目（1. 2. ...）の中で、一通り操作経験があるものに「レ」点を付けてください。

① Office系 得意：
☐1.MS Word ☐2.MS Excel ☐3.MS PowerPoint ☐4.MS Access ☐5.MS Outlook ☐6.その他( )

② プログラミング言語 得意：
☐1.JAVA ☐2.JavaScript ☐3.Visual Basic ☐4.C ☐5.Python ☐6.Arduino ☐7.VSCode ☐8.その他( )

③ 統計 得意：
☐1.統計学の基礎 ☐2.多変量解析 ☐3.Excel統計 ☐4.R ☐5.JASP ☐6.HAD ☐7.SPSS ☐8.その他( )

④ Web･ホームページ作成 得意：
☐1.HTML ☐2.CSS ☐3.PHP(+MariaDB) ☐4.WordPress ☐5.Movable Type ☐6.Dreamweaver ☐7.その他( )

⑤ データベース ※基本コマンドが使えること 得意：
☐1.MariaDB(MySQL) ☐2.PostgreSQL ☐3.その他( )

⑥ 画像･映像関係 得意：
☐1.GIMP ☐2.Inkscape ☐3.Photoshop ☐4.Illustrator ☐5.Adobe Animate CC ☐6.Premiere pro ☐7.InDesign
☐8. DaVinci Resolve ☐9.Processing ☐10.AViUtl ☐11.その他( )

⑦ ネットワーク関係 得意：
☐1.ネットワーク(TCP/IP, DNS, インターネットの構成原理の理解など) ☐2.サーバー ☐3.セキュリティ(基礎知識,OpenSSLコマンド)

⑧ OS 得意：
☐1.Windows ☐2.Unix系(Linux等) ☐3.その他( )

⑨ GIS系 得意：
☐1.MANDARA ☐2.カシミール3D ☐3.Quantum-GIS ☐4.ArcGIS ☐5.Multispec ☐6.TNTmips ☐7.その他( )

⑩ 分野･知識 得意：
☐1.確率 ☐2.ﾓﾃﾞﾘﾝｸﾞ ☐3.シミュレーション ☐4.英語 ☐5.その他、得意な分野(自由記述)( )

以上