

**2026 年度 法政大学市ヶ谷キャンパス  
情報実習授業教育補助員(T・A)の募集について**

この掲示は、市ヶ谷情報センターホームページ(<https://hic.ws.hosei.ac.jp/>)に掲載しています。

**応募に必要な申請書・履歴書は、上記ホームページ内「お知らせ」からダウンロードしてください。**

募集対象	大学院修士課程及び博士後期課程 2026 年 4 月在籍（見込）者（本学学生及び他大学学生）												
採用人数	約 50 名												
勤務期間	<p>下記授業期間の月～土曜日(授業が実施される祝日を含む、夏・冬季休暇期間及び大学祭を除く)</p> <p>春学期:2026 年 4 月 7 日(火)～2026 年 7 月 22 日(水) 秋学期:2026 年 9 月 18 日(金)～2027 年 1 月 18 日(月)</p> <p>※希望に応じ、①通年(春・秋学期)授業、②春学期授業、③秋学期授業 より選択可。</p> <p>但し募集は下記応募期間内のみの受付となります。</p>												
勤務時間	<p>1 時限～7 時限の中で、予め割り当てられた授業を毎回担当</p> <p>【月～金曜日】1 時限 8:50～10:30、2 時限 10:40～12:20、3 時限 13:10～14:50、4 時限 15:00～16:40、 5 時限 16:50～18:30、6 時限 18:35～20:15、7 時限 20:20～22:00</p> <p>【土曜日】 1 時限 9:00～10:40、2 時限 10:50～12:30、3 時限 13:10～14:50、4 時限 15:00～16:40、 5 時限 16:50～18:30、6 時限 18:35～20:15、7 時限 20:20～22:00</p>												
勤務場所	法政大学市ヶ谷キャンパスボアソナード・タワー内情報実習室等 (オンライン授業では、学外からリモート勤務になる場合があります)												
業務内容	<p>文系学部生対象の情報実習授業補助 ※対面もしくはオンライン授業(Zoom、Webex 等)</p> <p>1. 教員の補助(授業内容の説明・質問対応・トラブル・シューティング、小論文・リポートの添削・採点(定期試験を除く)等)</p> <p>2. 授業準備等の付随業務(教室開施錠・教室原状復旧・忘れ物報告・機器トラブル報告・ハイフレックス授業準備・トナー交換等)</p>												
採用条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法政大学学則、総合情報センターの諸規則、及び情報倫理等を自ら遵守し、学生にも遵守するように指導できること。</li> <li>2. 指導教員より了解を得ていることを前提とする(許可を得たメールのスクリーンショット添付)。</li> <li>3. 担当の授業で使う PC、アプリ、プリンター、教材提示用装置 (CAI)、プロジェクター、各種 AV 機器の操作に習熟し、トラブル・シューティングができること。</li> <li>4. 担当の授業内容を理解でき、学生への説明、質問に回答できること。</li> </ol> <p>※授業で使用するソフトウェアは、応募書類「市ヶ谷キャンパス学部教員補助員 (T・A) 申請書 (スキルシート)」を参照。</p>												
手当	<b>1 コマ(100 分) 4,200 円</b> (対面式授業の場合、定期区間外の交通費支給有)												
応募要領	<p>締切 <b>2026 年 2 月 5 日(木)午前 10 時(郵送の場合は 5 日必着)</b></p> <p>応募方法 Google フォーム、もしくは郵送のいずれかの方法</p> <p>提出書類 申請書 (スキルシート)、履歴書、指導教員の許可を得たメールのスクリーンショット</p> <div style="text-align: center;">  <p>《郵送の場合は下記へ提出》      〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1      法政大学 総合情報センター事務部市ヶ谷事務課 T・A採用担当宛      (手渡し) 市ヶ谷情報センター窓口(ボアソナード・タワー4階)      (Google フォーム)</p> </div>												
面接	<p>書類選考通過者に、E メールにて詳細日程をご連絡いたします。</p> <p>面接はオンライン形式での実施を予定しています。</p> <p>&lt;採用スケジュール&gt;</p> <table> <tbody> <tr> <td>① 書類選考</td> <td>2026 年 2 月 5 日(木)～2 月 13 日(金)</td> </tr> <tr> <td>② 書類選考通過連絡および面接日の確認</td> <td>2026 年 2 月 16 日(月)</td> </tr> <tr> <td>③ 面接日</td> <td>2026 年 2 月 18 日(水)午前中・2 月 19 日(木)午前中</td> </tr> <tr> <td>④ 選考結果連絡</td> <td>2026 年 2 月 24 日(火)～2 月 27 日(金)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 勤務日程確認期間</td> <td>2026 年 3 月 5 日(木)迄</td> </tr> <tr> <td>⑥ T・A 説明会</td> <td>オンライン・または資料掲載</td> </tr> </tbody> </table>	① 書類選考	2026 年 2 月 5 日(木)～2 月 13 日(金)	② 書類選考通過連絡および面接日の確認	2026 年 2 月 16 日(月)	③ 面接日	2026 年 2 月 18 日(水)午前中・2 月 19 日(木)午前中	④ 選考結果連絡	2026 年 2 月 24 日(火)～2 月 27 日(金)	⑤ 勤務日程確認期間	2026 年 3 月 5 日(木)迄	⑥ T・A 説明会	オンライン・または資料掲載
① 書類選考	2026 年 2 月 5 日(木)～2 月 13 日(金)												
② 書類選考通過連絡および面接日の確認	2026 年 2 月 16 日(月)												
③ 面接日	2026 年 2 月 18 日(水)午前中・2 月 19 日(木)午前中												
④ 選考結果連絡	2026 年 2 月 24 日(火)～2 月 27 日(金)												
⑤ 勤務日程確認期間	2026 年 3 月 5 日(木)迄												
⑥ T・A 説明会	オンライン・または資料掲載												
問い合わせ	法政大学 市ヶ谷情報センター（市ヶ谷キャンパス ボアソナード・タワー4 階） 電話:03-3264-9638 E-mail:ijoho@hosei.ac.jp												

## 履歴書

20 年 月 日 現在

ふりがな 氏名
------------

年 月	日生 (満 歳)
新学年: M・D 年	新) 学生証番号 ( )
	現) 学生証番号 ( )

所属	研究室・ゼミ
ふりがな 現住所	電話 (自宅または下宿先)

緊急連絡用または携帯電話番号 ( )	—
E-Mail	@
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。	

年(西暦)	月	学歴			
		高等学校 卒業			
		大学	学部	学科	入学
		大学	学部	学科	卒業・卒業見込
		大学院		入学・入学予定	
		研究科	専攻	課程	
		研究科	専攻		年 在学中
					以上

年(西暦)	月	免許・資格

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
-----------------------------

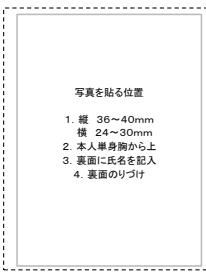
性格、セールスポイント
-------------

特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)
--------------------------------------

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入(データ入力時は対応不要)。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。

3. 選択項目については、直接記入時は○で囲む。データでの作成時は該当する値をブルダウンより選択し表示。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び通信教育部夏・冬期スクーリングT・A採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。



事務受付欄	受付日	受験番号	面接日

応募者氏名		
指導教員の許可を得たことが分かる メールのスクリーンショット添付について	(プルダウンで選択してください)	

## 市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1 2025年度、市ヶ谷キャンパスで、市ヶ谷情報センターのT・Aとして 勤務していた 勤務していない (該当に「レ」点)

2 勤務希望曜日等 (※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。)

勤務可能な開講期に「レ」点を、勤務出来ない時限(原則は学内)をプルダウンにて「ー」選択しご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

曜日	月							火							水													
	春			秋			通年			春			秋			通年			春			秋			通年			
開講期	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(通年・春)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(秋)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
曜日	木							金							土													
開講期	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(通年・春)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(秋)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
その他・要望																												

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

はい いいえ

※本学内で、2026年度に市ヶ谷情報センター以外のT・Aの担当予定がありますか?

(「ある」の場合は、予定しているコマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。

ある (コマ予定) ない

3 情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

最低 ( ) コマ ~ 最高 ( ) コマ

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く、最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務をしていただけますか?

可能 不可能

4 以下の①～⑩の分野の得意なものにプルダウン選択より○印を選択、各項目 (1. 2. ...) の中で、一通り操作経験があるものに「レ」点を付けてください。

① Office系 得意 :

1.MS Word 2.MS Excel 3.MS PowerPoint 4.MS Access 5.MS Outlook 6.その他( )

② プログラミング 得意 :

1.JAVA 2.JavaScript 3.Visual Basic 4.C 5.Python 6.Arduino 7.VSCode 8.その他( )

③ 統計 得意 :

1.統計学の基礎 2.多変量解析 3.Excel統計 4.R 5.JASP 6.HAD 7.SPSS 8.その他( )

④ Web・ホームページ作成 得意 :

1.HTML 2.CSS 3.PHP(+MariaDB) 4.WordPress 5.Movable Type 6.Dreamweaver 7.その他( )

⑤ データベース ※基本コマンドが使えること 得意 :

1.MariaDB(MySQL) 2.PostgreSQL 3.その他( )

⑥ 画像・映像関係 得意 :

1.GIMP 2.Inkscape 3.Photoshop 4.Illustrator 5.Adobe Animate CC 6.Premiere pro 7.InDesign  
8.DaVinci Resolve 9.Processing 10.AViUtl 11.その他( )

⑦ ネットワーク関係 得意 :

1.ネットワーク(TCP/IP, DNS, インターネットの構成原理の理解など) 2.サーバー 3.セキュリティ(基礎知識,OpenSSLコマンド)

⑧ OS 得意 :

1.Windows 2.Unix系(Linux等) 3.その他( )

⑨ GIS系 得意 :

1.MANDARA 2.カシミール3D 3.Quantum-GIS 4.ArcGIS 5.Multispec 6.TNTmips 7.その他( )

⑩ 分野・知識 得意 :

1.確率 2.モデリング 3.シミュレーション 4.英語 5.その他、得意な分野(自由記述)( )

以上

## 履歴書

手書きの場合は○で囲む。データ作成の場合はプルダウンより選択。

20 25 年 1 月

20 日 現在

ふりがな  
氏名

ほうせい そら

法政そら

20XX 年 4 月 1 日生 (満 23 歳)

新学年: M・D 1 年 新) 学生証番号 ( 未定 2/10頃確定予定 )  
現) 学生証番号 ( 00X1234 )

所属

研究室・ゼミ

ふりがな	とうきょうと ちよだく ふじみ	電話 (自宅または下宿先)
現住所	〒 102-0071 東京都千代田区富士見 2-17-1	03-9999-9999
緊急連絡用または携帯電話番号 ( 090 ) 9999 ー 9999		
E-Mail abcdefg @ hij.klmn.co.jp		
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。		

年(西暦)	月	学歴					
20XX	3	法政大学第一		高等学校		卒業	
20XX	4	法政 大学 法	学部	法律	学科	入学	
20XX	3	法政 大学 法	学部	法律	学科	卒業・卒業見込	
20XX	4	法政大学 大学院 法務 研究科 法律	専攻	修士	課程	入学・入学予定	
20XX	3	法務 研究科 法律	専攻		1	年 在学中	
						以上	

年(西暦)	月	免許・資格
20XX	5	普通自動車第一種免許取得
		手書きの場合は○で囲む。データ作成の場合はプルダウンより選択。

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容

性格、セールスポイント

特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入(データ入力時は対応不要)。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。

3. 選択項目については、直接記入時は○で囲む。データでの作成時は該当する値をプルダウンより選択し表示。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び通信教育部夏・冬期スクーリングT・A採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

事務受付欄	受付日	受験番号	面接日

# 記入例

応募者氏名	法政 そら
指導教員の許可を得たことが分かる メールのスクリーンショット添付について	(プルダウンで選択してください)

## 市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1 2023年度、市ヶ谷キャンパスで、市ヶ谷情報センターのT・Aとして  勤務していた  勤務していない (該当に「レ」点)

2 勤務希望曜日等 (※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。)

勤務可能な開講期に「レ」点を、勤務出来ない時限(原則は学内)をプルダウンにて「-」を選択しご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

曜日	月							火							水						
開講期	春	秋	通年	春	秋	通年	春	秋	通年	春	秋	通年	春	秋	通年						
時限(通年・春)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	-	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(秋)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	-	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
曜日	木							金							手書きの場合は○で囲む。データ作成の場合は、時限をプルダウン選択し、勤務が難しい時限は「-」にします。						
開講期	春	秋	通年	春	秋	通年	春	秋	通年	手書きの場合は「レ」点を記入。データ作成の場合は「レ」点個所をプルダウン選択し、自己の情報に合わせ、変更します。											
時限(通年・春)	1	2	3	4	5	6	7	-	-	3	4	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7
時限(秋)	1	2	3	4	5	6	7	-	-	3	4	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7
その他・要望	・オンライン可：土曜日 2-4限 ・可能な限り2日以内にまとめてもらいたい。																				

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

※本学内で、2025年度に市ヶ谷情報センター以外のT・Aの担当予定がありますか?

(「ある」の場合は、予定しているコマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。

ある ( 0.1 コマ予定)  ない

最低 ( 1 ) コマ ~ 最高 4.5 ) コマ

3 情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

一通り操作の経験があるアプリケーションは、手書きの場合は「レ」点を記入。

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務を

データ作成の場合は「レ」点個所ををプルダウンより選択し、「レ」点を付けます。

可能  不可能

4 以下の①～⑩の分野の得意なものにプルダウン選択より○印を選択、各項目 (1. 2. ...) の中で、一通り操作経験があるものに「レ」点を付けてください。

① Office系 得意：  
 1.MS Word  2.MS Excel  3.MS PowerPoint  4.MS Access  5.MS Outlook  6.その他( )

得意な分野は、手書きの場合は「○」を記入。データ作成の場合はプルダウン選択し、「○」印にします。

② プログラミング 得意：  
 1.JAVA  2.JavaScript  3.Visual Basic  4.C  5.Python  6.Arduino  7.VSCode  8.その他( )

③ 統計 得意：  
 1.統計学の基礎  2.多変量解析  3.Excel統計  4.R  5.JASP  6.HAD  7.SPSS  8.その他( )

④ Web・ホームページ作成 得意：  
 1.HTML  2.CSS  3.PHP(+MariaDB)  4.WordPress  5.Movable Type  6.Dreamweaver  7.その他( )

⑤ データベース ※基本コマンドが使えること 得意：  
 1.MariaDB(MySQL)  2.PostgreSQL  3.その他( )

⑥ 画像・映像関係 得意：  
 1.GIMP  2.Inkscape  3.Photoshop  4.Illustrator  5.Adobe Animate CC  6.Premiere pro  7.InDesign  
 8.DaVinci Resolve  9.Processing  10.AViUtl  11.その他( )

⑦ ネットワーク関係 得意：  
 1.ネットワーク(TCP/IP, DNS, インターネットの構成原理の理解など)  2.サーバー  3.セキュリティ(基礎知識,OpenSSLコマンド)

⑧ OS 得意：  
 1.Windows  2.Unix系(Linux等)  3.その他( )

⑨ GIS系 得意：  
 1.MANDARA  2.カシミール3D  3.Quantum-GIS  4.ArcGIS  5.Multispec  6.TNTmips  7.その他( )

⑩ 分野・知識 得意：  
 1.確率  2.モデル링  3.シミュレーション  4.英語  5.その他、得意な分野(自由記述)( )

以上