

2023年度 法政大学市ヶ谷キャンパス 情報実習授業教育補助員(T・A)の募集について

この掲示は、市ヶ谷情報センターホームページ(<https://hic.ws.hosei.ac.jp/>)に掲載しています。
応募に必要な申請書・履歴書は、上記ホームページ内「お知らせ」からダウンロードしてください。

募集対象	大学院修士課程及び博士後期課程 2023年4月在籍(見込)者(本学学生及び他大学学生)
採用人数	約50名
勤務期間	下記授業期間の月～土曜日(授業が実施される祝日を含む、夏・冬季休暇期間及び大学祭を除く) 春学期:2023年4月7日(金)～2023年7月20日(木) 秋学期:2023年9月20日(水)～2024年1月20日(土) ※希望に応じ、①通年(春・秋学期)授業、②春学期授業、③秋学期授業より選択可。 但し募集は下記応募期間内のみの受付となります。
勤務時間	1時限～7時限の中で、予め割り当てられた授業を毎回担当 1時限 8:50～10:30、2時限 10:40～12:20、3時限 13:10～14:50、4時限 15:00～16:40、 5時限 16:50～18:30、6時限 18:35～20:15、7時限 20:20～22:00
勤務場所	法政大学市ヶ谷キャンパスボアソナード・タワー内情報実習室等 情報実習室内は入口に消毒液設置、各座席仕切りを設置し飛沫感染対策済。 (オンライン授業では、学外からリモート勤務になる場合があります)
業務内容	文系学部生対象の情報実習授業補助 ※対面もしくはオンライン授業(Zoom、Webex等) 1.教員の補助(授業内容の説明・質問対応・トラブル・シューティング、小論文・レポートの添削・採点(定期試験を除く)等) 2.授業準備等の付随業務
採用条件	1. 法政大学学則、総合情報センターの諸規則、及び情報倫理等を自ら遵守し、学生にも遵守するように指導できること。 2. 指導教員より了解を得ていることを前提とする(許可を得たメールのスクリーンショット添付)。 3. 担当の授業で使うPC、アプリ、プリンター、教材提示用装置(CAI)、プロジェクター、各種AV機器の操作に習熟し、トラブル・シューティングができること。 4. 担当の授業内容を理解でき、学生への説明、質問に回答できること。 ※授業で使用するソフトウェアは、応募書類「市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート)」を参照。
手当	1コマ(100分)4,200円 (対面式授業の場合、定期区間外の交通費支給有)
応募要領	締切 2023年1月27日(金)午前10時(郵送の場合は27日必着) 提出書類 所定の履歴書、市ヶ谷キャンパス学部教員補助員(T・A)申請書(スキルシート) 提出場所(郵送) 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学 総合情報センター事務部市ヶ谷事務課 T・A採用担当宛 (手渡し)市ヶ谷情報センター窓口(ボアソナード・タワー4階)または小金井情報センター窓口
面接	書類選考通過者に、Eメールにて詳細日程をご連絡いたします。 面接はオンライン形式での実施を予定しています。 <採用スケジュール> ① 書類選考 2023年1月30日(月)～2月10日(金) ② 書類選考通過連絡および面接日の確認 2023年2月20日(月) ③ 面接日 2023年2月21日(火)・2月22日(水)午前中 ④ 選考結果連絡 2023年2月28日(火)～3月3日(金) ⑤ 勤務日程確認期間 2023年3月10日(金)迄 ⑥ T・A説明会 未定
問い合わせ	法政大学 市ヶ谷情報センター(市ヶ谷キャンパス ボアソナード・タワー4階) 電話:03-3264-9638 E-mail:ijoho@hosei.ac.jp

履 歴 書

20 年 月 日 現在



ふりがな 氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男・女
新学年：M・D 年	新) 学生証番号 () 現) 学生証番号 ()
所属 研究室・ゼミ	
ふりがな 現住所 〒	電話 (自宅または下宿先)
緊急連絡用または携帯電話番号 () -	
E-Mail @	
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。	

年(西暦)	月	学 歴			
		高等学校		卒業	
		大学	学部	学科	入学
		大学	学部	学科	卒業 ^(※) 卒業見込
		大学院		入学 ^(※)	
		研究科	専攻	課程	入学予定
		研究科	専攻	年	在学中
		以上			

年(西暦)	月	免 許・資 格

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
性格、セールスポイント
特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入(データ入力時是对应不要)。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び通信教育部夏・冬期スクーリングT・A採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

事
務
受
付
欄

受付日	受験番号	面接日

応募者氏名	
指導教授または推薦教授 (※)	

※指導教授・推薦教授の許可を得たメールのスクリーンショット等を添付

市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1 2022年度、市ヶ谷キャンパスでT・Aとして 勤務していた ・ 勤務していない (該当に「レ」点)

2 勤務希望曜日等 (※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。)

勤務可能な開講期に「レ」点を、勤務出来ない時限(原則は学内)をプルダウンにて「-」選択しご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

曜日	月							火							水						
開講期	春		秋		通年			春		秋		通年			春		秋		通年		
時限(学内)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(オンライン)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
曜日	木							金							土						
開講期	春		秋		通年			春		秋		通年			春		秋		通年		
時限(学内)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
時限(オンライン)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
その他・要望																					

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

はい ・ いいえ

※市ヶ谷情報センター以外の本学内で2023年度にT・Aの担当予定がありますか?

(「ある」の場合は、コマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。

ある (コマ予定) ・ ない

3 情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く、最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

最低 () コマ ~ 最高 () コマ

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務をしていただけますか?

可能 ・ 不可能

4 以下の①~⑩の分野の得意なものにプルダウン選択より◎印を選択、各項目 (1. 2. ...) の中で、一通り操作経験があるものに「レ」点を付けてください。

① Office系 得意:

1.MS Word 2.MS Excel 3.MS PowerPoint 4.MS Access 5.MS Outlook 6.その他()

② プログラミング言語 得意:

1.JAVA 2.JavaScript 3.Visual Basic 4.C 5.Python 6.Arduino 7.その他()

③ 統計 得意:

1.統計学の基礎 2.多変量解析 3.Excel統計 4.R 5.JASP 6.HAD 7.SPSS 8.その他()

④ Web・ホームページ作成 得意:

1.HTML 2.CSS 3.PHP(+ MySQL) 4.WordPress 5.Movable Type 6.Dreamweaver 7.その他()

⑤ データベース ※基本コマンドが使えること 得意:

1.MySQL 2.MariaDB 3.PostgreSQL 4.その他()

⑥ 画像・映像関係 得意:

1.GIMP 2.Inkscape 3.Photoshop 4.Illustrator 5.Adobe Animate CC 6.Premiere pro 7.InDesign
 8. DaVinci Resolve 9.Processing 10.AVIUtl 11.その他()

⑦ ネットワーク関係 得意:

1.ネットワーク 2.サーバー 3.セキュリティ

⑧ OS 得意:

1.Windows 2.Unix系(Linux等) 3.その他()

⑨ GIS系 得意:

1.MANDARA 2.カシミール3D 3.Quantum-GIS 4.ArcGIS 5.Multispec 6.TNTmips 7.その他()

⑩ 分野・知識 得意:

1.確率 2.モデリング 3.シミュレーション 4.英語 5.その他、得意な分野(自由記述)()

以上

履歴書

20 23 年 1 月 20 日 現在

ふりがな 氏 名	ほう せい たろう 法 政 太 郎	写真を貼る位置
1989 年 4 月 10 日生 (満 33 歳)	男・女	記入例
新学年 (M・D) 1 年	新) 学生証番号 (未定 2/1頃確定予定) 現) 学生証番号 (00X1234)	
所属	研究室・ゼミ	
ふりがな 現住所 〒 102-0071 東京都千代田区富士見2-17-1	電話 (自宅または下宿先) 03-9999-9999	
緊急連絡用または携帯電話番号 (090)	9999	- 9999
E-Mail	abcdefghijkl	@ lmn.op.co.jp
※TA採用試験結果をメールで連絡しますので、通常よく利用するアドレスをご記入ください (携帯電話のアドレスは不可)。		

年(西暦)	月	学 歴				
2017	3	法政大学第一	高等学校	卒業		
2017	4	法政 大学	法 学部	法律 学科	入学	
2021	3	法政 大学	法 学部	法律 学科	卒業 ^(※) 卒業見込	
2021	4	法政大学	大学院	法 研究科	法律 専攻 修士 課程	入学 ^(※) 入学予定
2022	3	法 研究科	法律 専攻	1	年	在学中
						以上

年(西暦)	月	免 許・資 格
2018	4	普通自動車第一種免許取得

情報関連の得意分野、またはゼミ・専攻等の研究課題、内容
性格、セールスポイント
特記事項があれば書いてください (時限によって勤務できない時間がある等)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入(データ入力時は対応不要)。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさずに正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

記入した個人情報については、市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)の採用及び通信教育部夏・冬期スクーリングT・A採用決定後の業務に関わる資料として使用いたします。その他の目的には一切使用いたしません。

事 務 受 付 欄	受付日	受験番号	面接日

記入例

応募者氏名	法政太郎
指導教授または推薦教授 (※)	

※指導教授・推薦教授の許可を得たメールのスクリーンショット等を添付

市ヶ谷キャンパス学部教育補助員(T・A)申請書(スキルシート)

1 2022年度、市ヶ谷キャンパスでT・Aとして 勤務していた ・ 勤務していない (該当に「レ」点)

時限をプルダウン選択し、勤務が難しい時限は「-」にします。

2 勤務希望曜日等 (※原則は対面授業での勤務ですが、オンライン勤務に切り替わる場合があります。)

勤務可能な開講期に「レ」点を、勤務出来ない時限(原則は学内)をプルダウンにて「-」選択しご記入ください。その他具体的な希望があれば、その他要望欄にご記入ください。

曜日	月							火							水							
開講期	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
時限(学内)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	-	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
時限(オンライン)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	-	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
曜日	木							金							土							
開講期	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
時限(学内)	1	2	3	4	5	6	7	-	-	3	4	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7	
時限(オンライン)	1	2	3	4	5	6	7	-	-	3	4	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7	
その他・要望																						

「レ」点箇所をプルダウン選択し、自己の情報に合わせ、変更します。

※複数曜日にまたがって勤務することは可能ですか?

※市ヶ谷情報センター以外の本学内で2023年度にT・Aの担当予定がありますか?

(「ある」の場合は、コマ数(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)をご記入ください。

はい ・ いいえ

ある (0.1 コマ予定) ・ ない

3 情報実習室授業での勤務希望コマ数を記入してください。

(本学で担当可能な授業数は、通教の授業を除く、最大5コマ(通年授業1コマ/半期授業0.5コマ)以内となります。)

最低 (1) コマ ~ 最高 4.5) コマ

※希望コマ数より少ない割り当てでもT・A勤務をしていただけますか?

一通り操作の経験があるアプリケーションは「レ」点をプルダウンより選択し、「レ」点を付けます。

可能 ・ 不可能

4 以下の①~⑩の分野の得意なものにプルダウン選択より◎印を選択、各項目(1, 2, ...)の中で、一通り操作経験があるものに「レ」点を付けてください。

得意な分野はプルダウン選択し、「◎」印にします。

① Office系 得意:

1.MS Word 2.MS Excel 3.MS PowerPoint 4.MS Access 5.MS Outlook 6.その他()

② プログラミング言語 得意: ◎

1.JAVA 2.JavaScript 3.Visual Basic 4.C 5.Python 6.Arduino 7.その他()

③ 統計 得意:

1.統計学の基礎 2.多変量解析 3.Excel統計 4.R 5.JASP 6.HAD 7.SPSS 8.その他()

④ Web・ホームページ作成 得意: ◎

1.HTML 2.CSS 3.PHP(+ MySQL) 4.WordPress 5.Movable Type 6.Dreamweaver 7.その他()

⑤ データベース ※基本コマンドが使えること 得意:

1.MySQL 2.MariaDB 3.PostgreSQL 4.その他()

⑥ 画像・映像関係 得意:

1.GIMP 2.Inkscape 3.Photoshop 4.Illustrator 5.Adobe Animate CC 6.Premiere pro 7.InDesign
 8. DaVinci Resolve 9.Processing 10.AVIUtl 11.その他()

⑦ ネットワーク関係 得意:

1.ネットワーク 2.サーバー 3.セキュリティ

⑧ OS 得意:

1.Windows 2.Unix系(Linux等) 3.その他()

⑨ GIS系 得意:

1.MANDARA 2.カシミール3D 3.Quantum-GIS 4.ArcGIS 5.Multispec 6.TNTmips 7.その他()

⑩ 分野・知識 得意:

1.確率 2.モデリング 3.シミュレーション 4.英語 5.その他、得意な分野(自由記述)()

以上