

市ヶ谷情報センター 授業用タブレット端末借用申請書

私は、以下の規則を遵守し、市ヶ谷情報センターのタブレット端末を借用いたします。

- <規則>
1. 貸与品の借用は、申請者の監督責任の上で行う。
 2. 申請者以外の者が貸与品の受取、返却をする場合は必ず以下のものを提示する。
・受講学生・TA：学生証
・助手他：該当科目の担当であることが証明できるもの
 3. 貸与品使用後は、必ず申請者が台数を確認し、直ちに市ヶ谷情報センターに返却する。(返却は原則として窓口時間内に行うこと)
 4. 貸与品へのソフトインストールは認めない。
 5. 貸与品の破損、故障が生じた場合は直ちに市ヶ谷情報センターに報告。使用者の不注意によるものは弁償又は実費負担が伴う場合がある。
 6. 申請者及び使用者は貸与品を第三者への転貸を禁止する。
 7. 貸与品及び付属品の市ヶ谷キャンパス外への持ち出しを禁止する。

◆申請者(担当教員) 太線内をすべてご記入ください。

申請者	フリガナ		勤務員番号	
	氏名	漢字	身分	1. 教授・准教授・専任講師 2. 助教 3. 兼任講師 4. その他()
	所属	学部/研究科		学科/専攻
連絡先	〒			
	TEL () / FAX ()			
	連絡用 e-mail @			
研究室	BT・富士見坂・80・大学院・その他()		階/ 部屋 No. (内線)	
全学ネットワークシステム 統合認証 ID		あり(ユーザID)・なし		
市ヶ谷情報教育システム (iedu) ユーザ ID		あり(ユーザID)・なし		

※ タブレット端末を使用するには、全学ネットワークシステム統合認証と市ヶ谷情報教育システム (iedu) のユーザID、パスワードの両方が必要です。お持ちでない場合は情報センターまでお問い合わせください。

◆貸与内容 太線内をすべてご記入ください。※1回の授業で貸出出来るPCの最大数は20台です。

希望台数	()台 ※キーボード・マウス付属、OSはWindows 8.1	外付け(DVD)ドライブ	()台
使用日時	①1回のみ	20 年 月 日 () 曜日 限	
	②毎週固定	20 年度 (春学期 ・ 秋学期)	毎週 曜日 時限
	③複数回	20 年 月 日 () 曜日 限 20 年 月 日 () 曜日 限 20 年 月 日 () 曜日 限	回
使用場所	BT 階	使用内容	
科目名		使用ソフト	
ネットワークの使用	有 ・ 無		

※プロジェクターをご利用頂く場合には、変換ケーブルが必要となります。数に限りがございますので、事前に窓口までお知らせください。(プロジェクター等のAVラックの鍵の貸出にしましては、BT5F:教員控室での受渡となります。)

■センター記入欄

受付	貸出準備	返却(貸出終了)
20 / /	貸出記録(xls)入力	20 / /
	接続ケーブル	20 / /
	から	
	まで	
	台	