
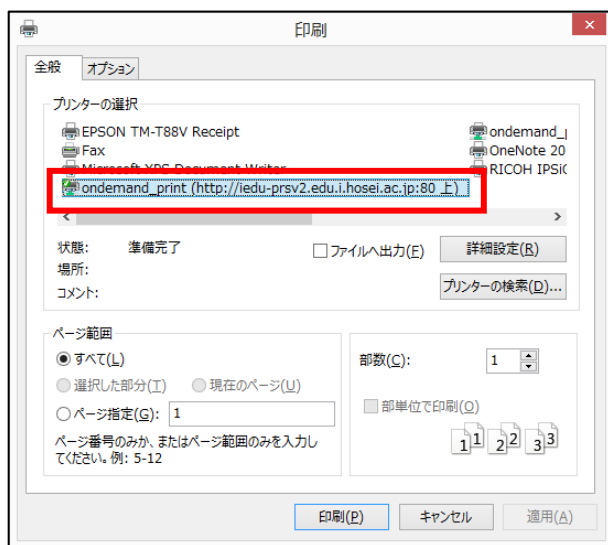


## 印刷を実行するまでの手順【Windows】

ここでは、Windows 8.1 を使用し、Internet Explorer 11 と Office 2013 を例に、ファイルの印刷を実行するまでの手順を説明します。ファイルを開くソフトによって、画面や手順が異なる場合があります。

- (1) 印刷したいファイルを開き、印刷の設定画面を開きます。
  - ・ Internet Explorer 11 … 画面右上の [ツール]  をクリック→ [印刷] をポイント→ [印刷…] をクリック。
  - ・ Office 2013 … [ファイル] メニューの [印刷] をクリック。
- (2) プリンターの一覧から「ondemand\_print (http://iedu-prsv2.edu.i.hosei.ac.jp:80 上)」を選択します。下図は持ち込みパソコンにプリンタードライバーをインストールした時の表示例です。



表示例 (Internet Explorer 11 の場合)



表示例 (Word 2013 の場合)

- (3) 初期設定(「両面」「モノクロ」「A4 サイズ」)のまま印刷する場合は、[印刷] をクリックし、オンデマンドプリンターから出力します。  
設定を変更して印刷する場合は、設定画面を開き、次の手順に進みます。

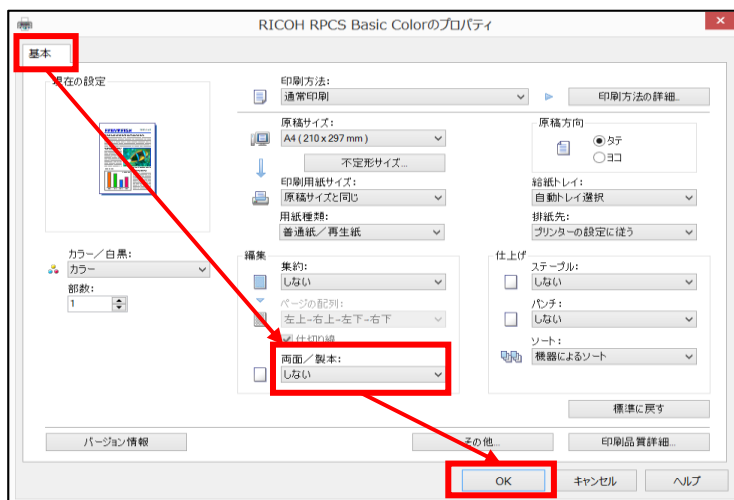
<設定画面の開き方>

- ・ Internet Explorer 11 … [詳細設定] をクリック。
- ・ Office 2013 … [プリンターのプロパティ] をクリック。

(4) 下記の手順で印刷設定を変更後、手順 (2) の画面に戻り [印刷] をクリックして印刷を実行し、オンデマンドプリンターから出力します。

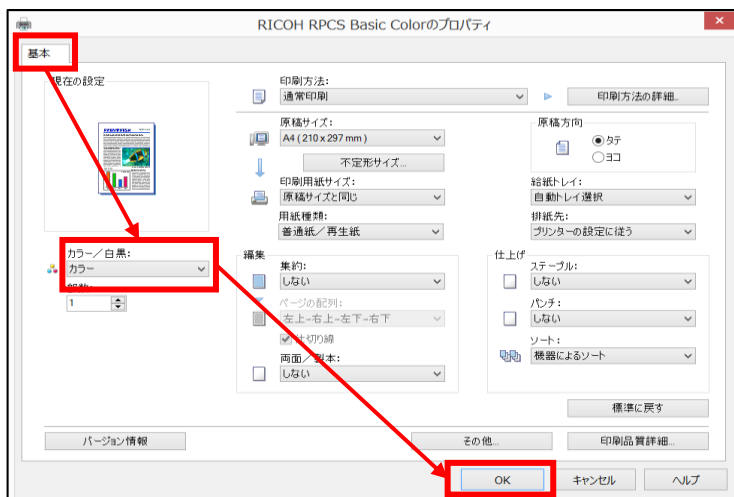
### ● 片面印刷に変更する

[編集] タブの [両面/製本] から「しない」を選択し、[OK] をクリックします。



### ● カラー印刷に変更する

[基本] タブの [カラー/白黒] から「カラー」を選択し、[OK] をクリックします。



### ● A3 サイズ印刷に変更する

[基本] タブの [印刷用紙サイズ] から「A3」を選択し、[OK] をクリックします。

