

総合情報センター事務部長殿

パスワード再発行申請書

以下の通り、パスワード再発行を申請いたします。

*必須マークのある箇所には不備がある場合には再発行いたしかねます。

教員		職員						
*	1. パスワード再発行対象ID/本人確認書類	(し点チェック) <input type="checkbox"/> 統合認証 <input type="checkbox"/> 成績登録用 第2パスワード (丸で囲んでください) (教職員証、運転免許証、保険証、パスポート、外国人登録証明書、その他)	1. パスワード再発行対象ID/所属長押印	(し点チェック) <input type="checkbox"/> 統合認証 <input type="checkbox"/> 事務ドメイン				
		押印後、市ヶ谷情報センターへ学内便にて提出してください。至急時、FAX(内線88-9265)にて作業受け付けます。 ※原本は追って提出してください。		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">課長</td> <td style="width:50%;">主任</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">印</td> <td style="text-align:center;">印</td> </tr> </table>	課長	主任	印	印
課長	主任							
印	印							
*	2. 所属	学部 研究科 部	学科 専攻 課	※教員身分 (専任教員/兼任教員/その他) (丸で囲んでください) 担当				
*	3. 勤務員番号 (統合認証ID)							
*	4. 氏名	フリガナ _____ 印						
*	5. 電話番号 /FAX	Tel: _____	(ご連絡先を一つ以上必ず記入してください。) ※FAXで再発行書受取希望の場合は必ず電話番号もご記入願います。(内線も可)					
*	6. E-mail	Fax: _____ @ _____						
*	7. 再発行理由	(いずれかにし点チェック) <input type="checkbox"/> パスワード忘却(発行書紛失) <input type="checkbox"/> ログオン不可						
		教員	職員					
*	8. 再発行書受け取り方法	(いずれかにし点チェック) <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 所属学部(研究科・センター)窓口経由	8. 再発行書受け取り方法	(いずれかにし点チェック) <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 学内便				
*	9. 備考	_____						

【教員の皆様へ】

◆ご提出の際の諸注意

【1】申請は原則各情報センター窓口にての受け付けとなります。パスワードは原則即時再発行いたします。

【2】やむを得ない理由により、ご本人が情報センター窓口にて申請できない場合

本申請書に必要事項を記入し、本人確認書類(コピー)を添付の上、各キャンパス情報センターへFAXにて申請ください。

申請書提出先	・市ヶ谷キャンパス：ポアソナードタワー4階 市ヶ谷情報センター ：九段校舎2階 市ヶ谷情報センター ・小金井キャンパス：管理棟4階 小金井情報センター ・多摩キャンパス：総合棟3階 多摩情報センター	TEL:03-3264-9638、FAX:03-3264-4073 TEL:03-3264-9617、FAX:03-3264-9265 TEL:042-387-6069、FAX:042-387-6068 TEL:042-783-2202、FAX:042-783-2147
--------	--	--

◆再発行書の受け渡しについて

- ・窓口での受け渡しが困難な場合は、FAX/学内便で発送いたします。
- ・所属学部(研究科・センター)の事務からの受領方法については、担当職員とご調整ください。
- ・申請書をいただいてから、再発行書がお手元に届くまで以下の日数を要します。ご了承ください。
 ※ 窓口/FAX: 即日～ ※ 学内便: 3営業日程度

◆職員記入欄

確認者内線: _____
 確認者FAX: _____
 ※発行書返却先 _____

(教員)本人確認	受付	初期化	再発行書受渡し
印	.	.	.